

**Istituto Istruzione Superiore Statale****"S. Caterina da Siena-Amendola"**

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it

<p>Istituto d'Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola" Via Lazzarelli - Salerno Prot. 0001445 del 10/02/2025 VI (Uscita)</p>
--

**AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO
AL SITO WEB/AMM. TRASPARENTE
AGLI ATTI**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI DOCENTI INTERNI A QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA per la realizzazione dei percorsi di mentoring e orientamento e al raggiungimento dei target e milestone nell'ambito del progetto PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo progetto: "In...Contro per non disperderci"
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47411
CUP: F54D21000640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

Visto il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, c. 5;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU";

Vista la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 del Ministero dell'istruzione e del merito riguardante le istruzioni operative degli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n. 19

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;

Vista la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la delibera n. 32 del 02/12/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-2025;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 523 del 03/09/2024 e la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 05/09/2024 di adesione al progetto;

Visto l'atto di concessione prot. n° 131134 del 01/10/2024 assunto a nostro protocollo n. 8798 del 31/10/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "In...Contro per non disperderci", CUP F54D21000640006 - codice identificativo progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47411 finanziato nell'ambito del decreto. n. 19 del 02/02/2024 del Ministro dell'istruzione, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure professionali richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione ;

Considerata la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di esperto nei **Percorsi di Mentoring e orientamento** , attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e del Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

Visto il proprio decreto prot. n. 1178 del 04/02/2025 di avvio della procedura per l'individuazione di docenti interni in qualità di esperti per i percorsi di mentoring e orientamento “

EMANA

Il presente Avviso, rivolto al personale interno di questa istituzione scolastica, di selezione comparativa attraverso valutazione dei curricula, di docenti per il conferimento di incarichi finalizzati all'erogazione di 70 percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale per gli alunni che mostrano particolari fragilità specificati nella tabella che segue:

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO	
NUMERO EDIZIONI	70
NUMERO PARTECIPANTI	1 per ogni percorso
NUMERO PARTECIPANTI TOTALE	70
NUMERO ORE A PARTECIPANTE	20 H

I destinatari degli interventi saranno individuati dal Team per la dispersione nell'ambito dell'esercizio della propria attività tecnica, previa segnalazione dei consigli di classe.

L'avviso è disciplinato come di seguito indicato.

ART.1 Finalità

Favorire e sostenere la formazione di discenti che abbiano mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono. Verrà inoltre favorito il raggiungimento di un metodo di studio più efficace e il potenziamento del senso di appartenenza alla comunità scolastica. Nello specifico i percorsi di mentoring ed orientamento permetteranno,, a chi andrà ad usufruirne, di realizzare un percorso personalizzato con un esperto al fine di:

- rafforzare la propria motivazione allo studio;
- riflettere in modo mirato sulla propria situazione scolastica individuando i propri punti di forza e le proprie debolezze nell'apprendimento;
- individuare possibili obiettivi di miglioramento in ambito scolastico;
- riflettere sulle possibili scelte di percorsi di studio negli Istituti Superiori che possano essere pienamente rispondenti alle inclinazioni personali;

Art. 2 Compiti dell'esperto e prestazioni richieste

L'esperto, in collaborazione con il Team della dispersione, procederà alla progettazione esecutiva progetterà e realizzerà interventi finalizzati all' orientamento del sé nella prospettiva di fare evolvere lo studente verso scelte consapevoli. Gli interventi da attivare devono essere orientati all'apprendimento attivo e per scoperta, e dunque essere idonei a coinvolgere lo studente anche sul piano emotivo, preso atto che l'apprendimento chiama in causa la dimensione cognitiva e quella affettiva.

In particolare l'esperto supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale, adeguati ai loro stili di apprendimento e attraverso interventi orientati a:

- ✓ promuovere la fiducia in se stessi e l'autostima;
- ✓ promuovere benessere emotivo;
- ✓ conoscere le proprie attitudini, gusti e preferenze;
- ✓ orientare e/ o ri-orientare le scelte scolastiche;
- ✓ promuovere lo sviluppo di un atteggiamento di disponibilità e fiducia verso la scuola quale luogo in cui ciascun studente ha diritto di cittadinanza, di imparare e crescere
- ✓ favorire il conseguimento di esiti adeguati in discipline chiave del curriculum
- ✓ promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendere e i propri punti di forza e debolezza;
- ✓ supportare una forma di apprendimento per scoperta ed esplorazione;
- ✓ organizzare il tempo dello studio;

Inoltre l'esperto dovrà:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi. Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;
- collaborare con la dirigenza, il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento.
- consegnare a conclusione relazione finale sull' attività svolta e il relativo time sheet

Le suddette attività verranno periodicamente controllate. Si potrà in caso di esito negativo, revocare l'incarico.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione istanze

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno MARTEDI 18 FEBBRAIO 2025** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato B** al presente avviso.
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: sais06900n@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: **Domanda di partecipazione in qualità di ESPERTO FORMATORE Titolo progetto: "In...Contro per non disperderci", Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-47411 - CUP: F54D21000640006-**

SI PRECISA CHE AI FINI DELLA IMMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SULLA PIATTAFORMA FUTURA È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

1. PER L'ISTANZA
2. PER IL CURRICULUM VITAE/ COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
3. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
4. CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero di pagina del curriculum

Art. 5 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, in base ai requisiti di accesso, ai parametri e ai correlati punteggi specificati nella griglia di valutazione che segue

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO		Punteggio
A. Titoli culturali (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)		
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Si valuta una sola laurea Punti 12 votazione fino a 70 Punti 14 per votazione da 71 a 80 Punti 16 per votazione da 81 a 90 Punti 18 per votazione da 91 a 100 Punti 19 per votazione da 101 a 110 Punti 20 per votazione 110 e lode	MAX 20
A.2 Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Si valuta una sola laurea Punti 6 votazione fino a 70 Punti 8 per votazione da 71 a 80 Punti 10 per votazione da 81 a 90 Punti 12 per votazione da 91 a 100 Punti 14 per votazione da 101 a 110 Punti 15 per votazione 110 e lode	MAX 15
A,3 Diploma scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	Si valuta un solo diploma Punti 2 votazione fino a 70 Punti 4 per votazione da 71 a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 90 Punti 7 per votazione da 91 a 100 Punti 10 per votazione 100 e lode	Max 10
B. Certificazioni informatiche/corsi aggiornamento		
B.1 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.	Punti 1 per ogni certificazione fino a un massimo di 5 punti	Max 5
B.2 Partecipazione Corsi di aggiornamento o formazione c/o enti pubblici/Ministero/Regione in qualità di discente min. 25 h nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni corso fino a un massimo di 10 punti	Max 10
C. Esperienze nel settore di riferimento		
C.1 Esperienza nell'ambito dei PON /FSE /POR in qualità di ESPERTO/TUTOR	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti	Max 15
Esperienza nell'ambito dei progetti PNRR in qualità di ESPERTO/TUTOR	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti	Max 15
TOTALE		65

1. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso
2. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
3. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione della

graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
6. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero di insufficiente numero di candidature, pervenute di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
8. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo.

6 Attribuzione incarico – Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione prevista per il 15/09/2025, salvo proroghe. L'attività potrà essere svolta anche in orario antimeridiano, ma comunque non in orario coincidente con quello di servizio dell'esperto e dovrà risultare da time sheet.

Art. 7 Compenso

Il corrispettivo per il docente esperto è stabilito per un numero di ore pari a 20 per ogni percorso. L'importo orario è pari a € 42,00 lordo stato; in ogni caso l'importo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, in orario curriculare per gli studenti ed extracurricolare per i docenti.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet e solo a seguito dell'accredito delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito .

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.edu.it– Sezione PNRR , all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione esperto formatore
All.B -Tabella autovalutazione esperto formatore
All. C – Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

-
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
 - non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
 - di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____ in qualità di _____
 - di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DATA _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO Titolo progetto: "In...Contro per non disperderci", Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-47411 - CUP: F54D21000640006		Punteggio	Riferimento Pag. CV	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
A. Titoli culturali (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)					
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Si valuta una sola laurea Punti 12 votazione fino a 70 Punti 14 per votazione da 71 a 80 Punti 16 per votazione da 81 a 90 Punti 18 per votazione da 91 a 100 Punti 19 per votazione da 101 a 110 Punti 20 per votazione 110 e lode	MAX 20			
A.2 Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Si valuta una sola laurea Punti 6 votazione fino a 70 Punti 8 per votazione da 71 a 80 Punti 10 per votazione da 81 a 90 Punti 12 per votazione da 91 a 100 Punti 14 per votazione da 101 a 110 Punti 15 per votazione 110 e lode	MAX 15			
A.3 Diploma scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	Si valuta un solo diploma Punti 2 votazione fino a 70 Punti 4 per votazione da 71 a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 90 Punti 7 per votazione da 91 a 100 Punti 10 per votazione 100 e lode	Max 10			
B. Certificazioni informatiche/corsi aggiornamento					
B.1 Conseguitamento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.	Punti 1 per ogni certificazione fino a un massimo di 5 punti	Max 5			
B.2 Partecipazione Corsi di aggiornamento o formazione c/o enti pubblici/Ministero/Regione in qualità discendente min. 25 h nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni corso fino a un massimo di 10 punti	Max 10			
C. Esperienze nel settore di riferimento					
C.1 Esperienza nell'ambito dei PON /FSE /POR in qualità di ESPERTO/TUTOR	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti	Max 15			
C.2 Esperienza nell'ambito dei progetti PNRR in qualità di ESPERTO/TUTOR	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti	Max 15			
TOTALE		65 PUNTI			

Luogo/ Data _____/_____/_____/_____

Firma _____

ALLEGATO C

Al Titolare del trattamento dei dati

**CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA
DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI
PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di (*) _____ dell'Istituto,

(*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;

Luogo e data _____, _____

Firma

AUTORIZZA ESPRIMENDO ESPlicito CONSENSO

al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/679/2016 (GDPR- ex artt. 4, 7 e 9) e ss.mm.ii. per le finalità indicate nell'informativa al "personale dipendente" e per ogni altra forma di trattamento di dati personali derivante da norme di legge connesse al rapporto di lavoro.

L'informativa, l'atto autorizzativo e le istruzioni sono reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali, del sito WEB dell'Istituto, al link:

file:///C:/Users/Amministratore/Downloads/timbro_Informativa-al-personale-CONSENSO-E-DICHIARAZIONE-DI-RICEVUTA-INFORMATIVA.pdf

Luogo e data _____, _____

Firma
