



AL PERSONALE DOCENTE

ALL'ALBO

AL SITO WEB/AMM. TRASPARENTE

AGLI ATTI

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0000612 del 21/01/2025
VI-1 (Uscita)

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 6 DOCENTI INTERNI COSTITUENTI IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE A VALERE SUL PROGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M 19/24)

Titolo progetto : “In...Contro per non disperderci”

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47411

CUP: F54D21000640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. A00GABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione di Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 ;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la delibera n. 32 del 02/12/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF;

Viste le delibere del collegio dei docenti n. 523 del 03/09/2024 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 05/09/2024 di adesione al progetto su richiamato;

Visto l'accordo di concessione prot. n° 131134 del 01/10/2024 assunto a nostro protocollo n. 8798 del 31/10/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "In...Contro per non disperderci", CUP F54D21000640006 - codice identificativo progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47411 finanziato nell'ambito del decreto. n. 19 del 02/02/2024 del Ministro dell'istruzione, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure professionali richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e ove non sia possibile reclutare personale esterno;

Considerata la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "componente del team per la prevenzione della dispersione", attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e del Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

Dato atto che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

Visto il proprio decreto prot. n.580 del 20/01/2025 di avvio della procedura per la selezione di n. 6 docenti interni costituenti il team per la prevenzione della dispersione scolastica con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

DETERMINA

di emanare il presente avviso interno per il conferimento di n. 6 incarichi di componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica, attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e del Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Titolo progetto : "In...Contro per non disperderci" - Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47411 - CUP: F54D21000640006

L'avviso è disciplinato come di seguito dettagliato.

Art. 1 Oggetto

Il Team coadiuva il Dirigente Scolastico nella progettazione esecutiva, organizzazione, gestione e monitoraggio delle seguenti azioni previste dall'intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali e alla lotta alla dispersione: percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, per alunni che presentano rischio di abbandono

Art. 2 Destinatari

I destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne in servizio a tempo indeterminato in servizio presso l'I.I.S.S."S. Caterina da Siena –Amendola la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto.

La selezione riguarda le seguenti figure professionali:

| Ruolo | n° figure richieste | Numero max ore di impegno |
|---|---------------------|---------------------------|
| Supporto tecnico operativo alla progettazione esecutiva, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività per percorsi di mentoring e orientamento | 2 | 172 (86 cadaune) |
| Supporto tecnico operativo alla progettazione esecutiva, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento | 2 | 172 (86 cadaune) |
| Supporto tecnico operativo alla progettazione esecutiva, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari | 2 | 172 (86 cadaune) |

Art. 3 – Compiti del componente del team

Il Team viene costituito per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico. Nello specifico, il Team dovrà:

- ✓ Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato
- ✓ Collaborare con i consigli di classe e i docenti coordinatori per l'individuazione degli alunni a rischio
- ✓ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- ✓ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi
- ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- ✓ Supportare il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- ✓ Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie
- ✓ Produrre la documentazione necessaria per l'espletamento degli interventi
- ✓ Curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- ✓ Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli studenti

Art. 4 Termini e modalità di presentazione istanze

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno MERCOLEDÌ 29 GENNAIO 2025** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**

Il format di CV formato europeo è reperibile al seguente link del sito web della scuola <https://www.santacaterina-amendola.it/index.php/modulistica/moduli-per-il-personale/4750-cv-formato-europeo>

3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative secondo i format predisposti in base al ruolo per il quale si vuole concorrere (allegato B1/B2/B3)
4. Informativa trattamento dati personali (Allegato C)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: sais06900n@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: Cognome- Nome Istanza di partecipazione TEAM DISPERSIONE per **Progetto In...Contro per non disperderci**” **Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47411 – DM 19 /2024 -**
E' possibile presentare istanza per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non presisti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero di pagina del curriculum
- 7) Requisiti di ammissione e di accesso mancanti o non veritieri

Art. 6 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dagli interventi previsti dal progetto, la selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, in base ai requisiti di accesso, ai parametri e ai correlati punteggi specificati nelle griglie di valutazione che seguono:

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER N° 2 COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PER PERCORSI DI MENTORING ED ORIENTAMENTO.. | | | |
|--|--------------|--------------|--------|
| TITOLI DI STUDIO | | PUNTI | |
| A1. LAUREA specialistica (vecchio ordinamento o magistrale) | Fino a 89 | p. 12 | Max 15 |
| | Da 90 a 104 | p. 13 | |
| | Da 105 a 110 | p. 14 | |
| | 110 e lode | p. 15 | |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE | | | |
| Certificazioni informatiche (E.C.D.L. –EIPASS-LIM, ETC) (1 punti per ogni titolo, max. 5 titoli) | | | Max 5 |
| ESPERIENZE LAVORATIVE O PROFESSIONALI PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA | | | |
| Incarichi di collaboratore del DS svolti all'interno dell'Istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi e gestionali (5 punti per ogni incarico, max. 40) | | | Max 40 |
| Incarichi che prevedono esperienze di gestione di piattaforme ministeriali per inserimento di documentazione nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON FSE/FESR/ POR /PNRR) (2 punti per ogni incarico, max. 10) | | | Max 10 |
| Incarichi di Esperti/Tutor in progetti PNRR (1 punto per ogni incarico, max 5) | | | Max 5 |
| Formatore nell'ambito dei progetti PNFD (3 punti per ogni incarico, max 15) | | | Max 15 |
| | | Totale | 90 |

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER N° 2 COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI _SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, MONOTORAGGIO DELLE ATTIVITA' PER PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE BASE, DI MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO. | | | |
|--|--------------|--------------|--------|
| REQUISITO DI ACCESSO : DOCENZA NELLE DISCIPLINE OGGETTO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI: ITALIANO-MATEMATICA-LINGUA STRANIERA | | | |
| TITOLI DI STUDIO | | PUNTI | |
| LAUREA specialistica (vecchio ordinamento o magistrale) | Fino 0 a 89 | p. 12 | Max 15 |
| | Da 90 a 104 | p. 13 | |
| | Da 105 a 110 | p. 14 | |
| | 110 e lode | p. 15 | |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE | | | |
| Certificazioni informatiche (E.C.D.L. –EIPASS-LIM, ETC) (1 punto per ogni titolo, max. 5 titoli) | | | Max 5 |
| ESPERIENZE LAVORATIVE O PROFESSIONALI PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA | | | |
| Incarichi di funzione strumentale (5 punti per ogni incarico, max 20) | | | Max 20 |
| Incarichi di coordinatore di dipartimento (3 punti per ogni incarico, max 15) | | | Max 15 |
| Incarichi di coordinatore di classe (1 punto per ogni incarico, max 5) | | | Max 5 |
| Componente team dell'innovazione PNSD (1 punto per ogni incarico, max 5) | | | Max 5 |
| Incarichi che prevedono esperienze di gestione di piattaforme ministeriali per inserimento di documentazione e di rendicontazione GPU nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON FSE/FESR/PNRR) (2 punti per ogni incarico, max. 10) | | | Max 10 |
| Incarichi di Esperti/Tutor in progetti PNRR (1 punt0 per ogni incarico, max 5) | | | Max 5 |
| Formatore nell'ambito dei progetti PNFD (2 punti per ogni incarico, max 10) | | | Max 10 |
| | | Totale | 90 |

| PROPOSTA GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER N° 2 COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI _SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ORGANIZZAZIONE, MONOTORAGGIO DELLE ATTIVITA' PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI | | |
|---|--------------------|-----------|
| REQUISITO DI ACCESSO: DOCENZA NELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO DEL SETTORE PROFESSIONALE E SETTORE TECNOLOGICO | | |
| TITOLI DI STUDIO | | PUNTI |
| A1. LAUREA specialistica (vecchio ordinamento o magistrale) | Fino a 89 p. 12 | Max 15 |
| | Da 90 a 104 p. 13 | |
| | Da 105 a 110 p. 14 | |
| | 110 e lode p. 15 | |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE | | |
| Certificazioni informatiche (E.C.D.L. –EIPASS-LIM, ETC) (1 punti per ogni titolo, max. 5 titoli) | | Max 5 |
| ESPERIENZE LAVORATIVE O PROFESSIONALI PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA | | |
| Incarichi di funzione strumentale (5 punti per ogni incarico, max 20) | | Max 20 |
| Incarico di Referente per l'inclusione (5 punti per ogni incarico, max 20) | | Max 10 |
| Incarichi di coordinatore di dipartimenti (2 punti per ogni incarico, max 10) | | Max 10 |
| Incarichi di coordinatore di classe (1 punto per ogni incarico, max 5) | | Max 5 |
| Componente team dell'innovazione PNSD (1 punto per ogni incarico, max 5) | | Max 5 |
| Incarichi che prevedono esperienze di gestione di piattaforme ministeriali per inserimento di documentazione e di rendicontazione GPU nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON FSE/FESR)/PNRR (1 punto per ogni incarico, max. 5) | | Max 5 |
| Incarichi di Esperti/Tutor in progetti PNRR (1 punti per ogni incarico, max 5) | | Max 5 |
| Formatore nell'ambito dei progetti PNFD (2 punti per ogni incarico, max 10) | | Max 10 |
| Totale | | 90 |

1. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
2. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato precede il candidato più giovane.
5. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo
8. In caso di candidature insufficienti a ricoprire i ruoli richiesti le ore saranno ripartite equamente fra tutti coloro che hanno presentato istanza di partecipazione

Art. 7 Attribuzione incarico – Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione prevista per il 30/09/2025, salvo proroghe.

Art. 8 Compenso

La prestazione professionale svolta dai docenti interni individuati sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento: € 34,00 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Art. 11 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.edu.it – Sezione PNRR , all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI:

All. A - Istanza di partecipazione Componente team per la prevenzione della dispersione scolastica

All. B1/B2/B3 - Tabella autovalutazione titoli per componente TEAM in base al ruolo per il quale si concorre

All. C – Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____ in qualità di _____
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione (Allegato _____);
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DATA _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA _____

FIRMA _____

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” - finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M 19/2024)

ALLEGATO B1

Al Dirigente Scolastico
dell’ I.I.S.S. “S. Caterina da Siena – Amendola

| TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER N° 2 COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA’ PER PERCORSI DI MENTORING ED ORIENTAMENTO | | | | | |
|---|--|--------------|--|--|--|
| Titolo progetto : “In...Contro per non disperderci ” - Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47411 CUP: F54D21000640006 | | | | | |
| TITOLI DI STUDIO | | PUNTI | Numero di riferimenti o pagina del curriculum | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
| A1. LAUREA specialistica (vecchio ordinamento o magistrale) | Fino a 89 p. 12 Da 90 a 104 p. 13 Da 105 a 110 p. 14 110 e lode p. 15 | Max 15 | | | |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE | | | | | |
| Certificazioni informatiche (E.C.D.L. –EIPASS-LIM, ETC) (1 punto per ogni titolo, max. 5 titoli) | | Max 5 | | | |
| ESPERIENZE LAVORATIVE O PROFESSIONALI PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA | | | | | |
| Incarichi di collaboratore del DS svolti all’interno dell’Istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi e gestionali (5 punti per ogni incarico, max. 40) | | Max 40 | | | |
| Incarichi che prevedono esperienze di gestione di piattaforme ministeriali per inserimento di documentazione nell’ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON FSE/FESR/ POR) (5 punti per ogni incarico, max. 10) | | Max 10 | | | |
| Incarichi di Esperti/Tutor in progetti PNRR (1 punto per ogni incarico, max 5) | | Max 5 | | | |
| Formatore nell’ambito dei progetti PNFD (3 punti per ogni incarico, max 15) | | Max 15 | | | |
| Totale | | 90 | | | |

DATA _____

FIRMA _____

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” - finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M 19/2024)

ALLEGATO B2

Al Dirigente Scolastico
dell’ I.I.S.S. “S. Caterina da Siena – Amendola

| TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER N° 3 COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI _SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA’ PER PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE BASE, DI MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO. Titolo progetto : “In...Contro per non disperderci ” - Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-47411 CUP: F54D21000640006 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----------------|--|---|--|--|-------------------|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| REQUISITO DI ACCESSO : DOCENZA NELLE DISCIPLINE OGGETTO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI: ITALIANO – MATEMATICA - LINGUA STRANIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TITOLI DI STUDIO | | PUNTI | Numero di riferimenti o pagina del curriculum | Da compilar e a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1. LAUREA specialistica (vecchio ordinamento o magistrale) <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Fino a 89 p. 12</td> <td>Max 15</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Da 90 a 104 p. 13</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Da 105 a 110 p. 14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>110 e lode p. 15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Fino a 89 p. 12 | Max 15 | | | | Da 90 a 104 p. 13 | | | | | Da 105 a 110 p. 14 | | | | | 110 e lode p. 15 | | | | | | | | |
| Fino a 89 p. 12 | Max 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Da 90 a 104 p. 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Da 105 a 110 p. 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 110 e lode p. 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Certificazioni informatiche (E.C.D.L. –EIPASS-LIM, ETC) (1 punti per ogni titolo, max. 5 titoli) | | Max 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPERIENZE LAVORATIVE O PROFESSIONALI PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incarichi di funzione strumentale (5 punti per ogni incarico, max 20) | | Max 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incarichi di coordinatore di dipartimento (3 punti per ogni incarico, max 15) | | Max 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incarichi di coordinatore di classe (1 punto per ogni incarico, max 5) | | Max 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente team dell’innovazione PNSD (1 punto per ogni incarico, max 5) | | Max 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incarichi che prevedono esperienze di gestione di piattaforme ministeriali per inserimento di documentazione e di rendicontazione GPU nell’ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON FSE/FESR) (2 punti per ogni incarico, max. 10) | | Max 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incarichi di Esperti/Tutor in progetti PNRR (1 punto per ogni incarico, max 5) | | Max 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totale | | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DATA _____

FIRMA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” - finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M 19/2024)

ALLEGATO B3

Al Dirigente Scolastico
dell’ I.I.S.S. “S. Caterina da Siena – Amendola

| TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI PER N° 2 COMPONENTI | | | | | |
|--|---|--------------|--|--|--|
| DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI _SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA’ PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI Titolo progetto : “In...Contro per non disperderci ” - Codice progetto: M4C11.4-2024-1322-P-47411 CUP: F54D21000640006 | | | | | |
| REQUISITO DI ACCESSO: DOCENZA NELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO DEL SETTORE PROFESSIONALE E SETTORE TECNOLOGICO | | | | | |
| TITOLI DI STUDIO | | PUNTI | Numero di riferimento pagina del curriculum | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
| A1. LAUREA specialistica (vecchio ordinamento o magistrale) | Fino a 89 p. 12 Da 90 a 104 p.13 Da 105 a 110 p. 14 110 e lode p. 15 | Max 15 | | | |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE | | | | | |
| Certificazioni informatiche (E.C.D.L. –EIPASS-LIM, ETC) (1 punto per ogni titolo, max. 5 titoli) | | Max 5 | | | |
| ESPERIENZE LAVORATIVE O PROFESSIONALI PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA | | | | | |
| Incarichi di funzione strumentale (5 punti per ogni incarico, max 20) | | Max 20 | | | |
| Incarico di Referente per l’inclusione (5 punti per ogni incarico, max 10) | | Max 10 | | | |
| Incarichi di coordinatore di dipartimenti (2 punti per ogni incarico, max 10) | | Max 10 | | | |
| Incarichi di coordinatore di classe (1 punto per ogni incarico, max 5) | | Max 5 | | | |
| Componente team dell’innovazione PNSD (1punto per ogni incarico, max 5) | | Max 5 | | | |
| Incarichi che prevedono esperienze di gestione di piattaforme ministeriali per inserimento di documentazione e di rendicontazione GPU nell’ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON FSE/FESR) (1 punto per ogni incarico, max. 5) | | Max 5 | | | |
| Incarichi di Esperti/Tutor in progetti PON/POR (1 punto per ogni incarico, max 5) | | Max 5 | | | |
| Formatore nell’ambito dei progetti PNFD (2 punti per ogni incarico, max 10) | | Max 10 | | | |
| Totale | | 90 | | | |

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DIPENDENTE ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola con sede legale in Via Lazzarelli, a Salerno, telefono 089333084 codice fiscale 95139760656 codice meccanografico SAIS06900N, email: PEO_sais06900n@istruzione.it,

PEC: sais06900n@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: Riferimenti del DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) dell'Istituto INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene email: dpo@info-studio.it PEC: info-studio@pec.it

1 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro da lei instaurato con il MIUR o da lei instaurato con la scuola, effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati sensibili"): dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e l'orientamento sessuale.

Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo delle attività che nascono da tali compiti: consentire le operazioni di selezione e di reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato; rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali; concedere permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose; gestire il contenzioso ed i procedimenti disciplinari; garantire il funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali; effettuare l'elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

2 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento. I dati saranno conservati secondo le indicazioni

di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

3 Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari il Titolare potrà comunicare i suoi dati per finalità determinate, esplicite e legittime (un esempio delle quali è riportato nella sezione 2 del presente documento), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF. I suoi dati personali saranno anche disponibili a membri di organi collegiali, nei limiti delle loro funzioni. .

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Dati personali pertinenti a procedimenti amministrativi per i quali corre l'obbligo di pubblicazione, potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio. In tutti questi casi esatti sarà posta la massima attenzione a eliminare dalla pubblicazione i dati eventualmente non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità dell'atto.

4 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui alla sezione 2 del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte del Titolare ad adempiere agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

5. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

1. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; 3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento;

5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione 1.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di (*) _____ dell'Istituto,
(*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;
- di avere preso visione dell'atto autorizzativo e delle istruzioni relative al trattamento dei dati che effettuerà per conto del Titolare in qualità di addetto al trattamento (docente / assistente amministrativo e DSGA / tecnico o animatore digitale / collaboratore scolastico).

Luogo e data _____, _____

Firma

AUTORIZZO ESPRIMENDO ESPlicito CONSENSO

al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/679/2016 (GDPR- ex artt. 4, 7 e 9) e ss.mm.ii. per le finalità indicate nell'informativa al "personale dipendente" e per ogni altra forma di trattamento di dati personali derivante da norme di legge connesse al rapporto di lavoro.

L'informativa, l'atto autorizzativo e le istruzioni sono reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali, del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://www.santacaterina-amendola.edu.it>

Luogo e data _____, _____

Firma

