

FUTURAFinanziato dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto Istruzione Superiore Statale****"S. Caterina da Siena-Amendola"****Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola" Via Lazzarelli - Salerno Prot. 0008711 del 29/10/2024 VI-1 (Uscita)
--

All' Albo
Al Sito Web/ Amm. trasparente
Agli Atti

OGGETTO: : AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO per la realizzazione di percorsi afferenti al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Decreto MIM n. 65/2023–Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Titolo progetto: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28774

CUP F54D23002090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGAMBI/65 recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula

di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere”;

Visto l'allegato 1 colonna Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche e colonna Quota B – Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

Visto la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

Vista la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

Visto il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la delibera n. 25 del 30/11/2023 del 22/12/2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale n. 33 del 07/02/2024;

Viste le delibere del collegio dei docenti e del consiglio di istituto di adesione al progetto su richiamato;

Visto l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/1652 del 06/01/2024, assunto a ns prot. n. 50 del 08/01/2024, tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.I.S.S. “S. Caterina da Siena – Amendola per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI”, CUP **F54D23002090006**, codice identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28774** finanziato nell’ambito del decreto. n. 65 del 12/04/2023 del Ministro dell’istruzione, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Visto il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 65 dell’ 08/01/2024;

Visto il proprio decreto di assunzione incarico responsabile di progetto prot. n. 65 dell’ 08/01/2024;

Visto il proprio decreto di assenza di professionalità interne in qualità di esperti prot. n. 8708 del 29/10/2024;

Considerata la necessità, nell’ambito del progetto NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI”, CUP **F54D23002090006**, codice identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28774** di individuare esperti per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi rivolti agli studenti e studentesse dell’istituzione scolastica:

N. 4 percorsi LINEA DI INTERVENTO A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM;

Considerato che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto e nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»

DETERMINA

Di dare AVVIO alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione e individuazione di personale presso altre scuole e personale esterno con titoli e competenze adeguate per la realizzazione degli interventi del progetto dal **titolo Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28774 CUP F54D23002090006** e per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente Avviso di selezione interna è finalizzato al conferimento di n. 4 incarichi così distinti:

- ✓ n. 2 Esperti esterni all’istituzione scolastica nei percorsi formativi
 - 1. Laboratorio di Informatica ed intelligenza artificiale 1**
 - 2. Laboratorio di Informatica ed intelligenza artificiale 2**
- ✓ n. 2 Esperti esterni all’istituzione scolastica nei percorsi formativi
 - 1. Laboratorio di coding, pensiero computazionale, robotica 1**
 - 2. Laboratorio di coding, pensiero computazionale, robotica 2**

In particolare gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della nota MIM prot. n. 141549 del 07/12/2023 "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

LINEA DI INTERVENTO A				
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione				
Percorso formativo	Figure richieste	Ore	Compenso orario	Destinatari
Laboratorio di Informatica ed intelligenza artificiale 1	N. 1 esperto	30	€ 79,00	Minimo 9 studenti
Laboratorio di Informatica ed intelligenza artificiale 2	N. 1 esperto	30	€ 79,00	Minimo 9 studenti
<p>Gli obiettivi per i <i>Laboratori di Informatica e Intelligenza Artificiale 1 e 2</i> mirano a far acquisire loro dimestichezza con l'Intelligenza artificiale (AI) considerando i pregi e i difetti di questa nuova e affascinante tecnologia che sta rapidamente cambiando il mondo in cui viviamo, lavoriamo e impariamo e fornire agli studenti una solida base teorica e pratica dei fondamenti dell'informatica e dell'IA. Questi obiettivi puntano a sviluppare competenze in machine learning, data science, etica dell'IA, e analisi algoritmica, formando così una base solida per progetti e futuri studi nell'ambito dell'intelligenza artificiale.</p>				
Laboratorio di coding, pensiero computazionale, robotica 1	N. 1 esperto	30	€ 79,00	Minimo 9 studenti
Laboratorio di coding, pensiero computazionale, robotica 2	N. 1 esperto	30	€ 79,00	Minimo 9 studenti
<p>Gli obiettivi di un laboratorio di Coding, Pensiero Computazionale e Robotica 1 sono mirati a introdurre gli studenti ai concetti base della programmazione, della risoluzione dei problemi e della robotica educativa. L'obiettivo è offrire un ambiente in cui gli studenti possano acquisire competenze digitali di base, sviluppare abilità logiche e applicare il pensiero computazionale attraverso attività pratiche e collaborative. Questi obiettivi contribuiscono a creare un ambiente di apprendimento positivo e inclusivo, permettendo agli studenti di esplorare il coding, il pensiero computazionale e la robotica con fiducia e curiosità, gettando le basi per competenze più avanzate nei successivi livelli di apprendimento.</p>				

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto, in base al seguente ordine di priorità, a:

1. personale Docente in servizio in altre II.SS.statali/Università;
2. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
3. Personale esterno alla PA.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche; non saranno prese in considerazione candidature provenienti da persone giuridiche.

Possano partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;

- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

ART. 3 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le azioni formative sono svolte in presenza, sono tenute dall'esperto formatore individuato, coadiuvato da un tutor. I percorsi formativi su richiamati dovranno essere realizzati nell'a.s. 2024/2025 e conclusi non oltre il 15/05/2025.

ART. 4 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare le aree, in funzione della tematica, in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di lavoro
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti, posseduti e le esperienze lavorative

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno Mercoledì 13 NOVEMBRE 2024** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative il modello predisposto dall'Istituto, **All. B** al presente avviso.
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: sais06900n@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: **"CANDIDATURA ESPERTO PER percorsi potenziamento delle competenze STEM - (D.M. 65/2023)**

SI PRECISA CHE AI FINI DELLA IMMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SULLA PIATTAFORMA FUTURA È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

1. **PER L'ISTANZA**
2. **PER IL CURRICULUM VITAE/ COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO**
3. **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**
4. **CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero di pagina del curriculum

Art. 7 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, in base ai requisiti di accesso, ai parametri e ai correlati punteggi specificati nella griglia di valutazione che segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione		Punteggio
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)		
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale in discipline STEM	Si valuta una sola laurea	15
A.2 Laurea triennale magistrale in discipline STEM (in alternativa al punto A1)	Si valuta una sola laurea	10
A.3 Master, Specializzazioni (corsi di perfezionamento post laurea ecc.) coerenti con la in ambiti STEM (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		5
A.4 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		Max 5
A.5 Corsi di formazione/aggiornamento su nuove tecnologie educative e STEM, riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione o da università. (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		Max 5
B. Esperienze lavorative		
B.1 Esperienza di insegnamento in ambito STEM, sia scolastico che universitario o presso enti di formazione. (4 punti per ogni tipologia di esperienze, max. 5)		Max 20
B.2 Esperienze professionali inerenti i contenuti del percorso e/o comprovata esperienza lavorativa nel settore delle specifiche metodologie (4 punti per ogni tipologia di esperienze, max. 5)		Max 20
B.3 Collaborazione con aziende tecnologiche o di innovazione, per esperienze lavorative nel campo delle competenze digitali e STEM.		Max 20
TOTALE		90 PUNTI

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà il seguente ordine di priorità:

1. Precedenza al personale di altra Istituzione Scolastica/Università
2. In subordine, Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
3. In subordine Personale esterno alla PA.

La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale di cui al punto 1

La selezione del personale di esterno alla PA" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale di cui al punto 1 e 2

1. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso
2. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
3. Per ciascun profilo richiesto verrà stilata specifica graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di attribuire più di un incarico ad uno stesso partecipante, in base al punteggio ottenuto nella graduatoria definitiva, nel caso in cui le candidature siano insufficienti a ricoprire i percorsi formativi previsti.
8. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo.

Ciascun candidato può candidarsi per uno o più moduli

Art. 8 Attribuzione incarico – Durata

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile

giudizio. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione prevista per il 30/09/2025, salvo proroghe.

Art. 9 Compenso

Il compenso per la prestazione professionale svolta dagli **esperti formatori interni** individuati è pari ad € 79,00 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Si precisa inoltre che nessun compenso è dovuto all'esperto nel caso in cui il corso non sia validato da parte dell'unità di missione per il non raggiungimento del target stabilito

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.edu.it – Sezione PNRR , all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione
All. B -Tabella autovalutazione esperto
All. C – Informativa trattamento dati personali

. Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATO A

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
 - non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
 - percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento B – Docenti – Certificazioni Linguistiche B1/B2);
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____ in qualità di _____
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DATA _____

FIRMA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA _____

FIRMA

ALLEGATO B

Luogo _____ Data _____

Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione					
		Punteggio	Numero di riferimento della pagina del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)					
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale in discipline STEM	Si valuta una sola laurea	15			
A.2 Laurea triennale magistrale in discipline STEM (in alternativa al punto A1)	Si valuta una sola laurea	10			
A.3 Master, Specializzazioni (corsi di perfezionamento post laurea ecc.) coerenti con la in ambiti STEM (1 p. per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)	Max una certificazione	5			
A.4 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 p. per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		5			
A.5 Corsi di formazione/aggiornamento su nuove tecnologie educative e STEM, riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione o da università. (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		5			
B. Esperienze lavorative					
B.1 Esperienza di insegnamento in ambito STEM, sia scolastico che universitario o presso enti di formazione. (4 punti per ogni tipologia di esperienze, max. 5)		Max 20			
B.2 Esperienze professionali inerenti i contenuti del percorso e/o comprovata esperienza lavorativa nel settore delle specifiche metodologie (4 punti per ogni tipologia di esperienze, max. 5)		Max 20			
B.3 Collaborazione con aziende tecnologiche o di innovazione, per esperienze lavorative nel campo delle competenze digitali e STEM.		Max 20			
TOTALE		90 PUNTI			

Al Titolare del trattamento dei dati

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DIPENDENTE ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola con sede legale in Via Lazzarelli, a Salerno, telefono 089333084 codice fiscale 95139760656 codice meccanografico SAIS06900N, email: PEO sais06900n@istruzione.it, PEC: sais06900n@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello. Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: Riferimenti del DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) dell'Istituto INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene email: dpo@info-studio.it PEC: info-studio@pec.it

1 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro da lei instaurato con il MIUR o da lei instaurato con la scuola, effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati sensibili"): dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e l'orientamento sessuale. Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo delle attività che nascono da tali compiti: consentire le operazioni di selezione e di reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato; rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali; concedere permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose; gestire il contenzioso ed i procedimenti disciplinari; garantire il funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali; effettuare l'elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

2 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento. I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

3 Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari il Titolare potrà comunicare i suoi dati per finalità determinate, esplicite e legittime (un esempio delle quali è riportato nella sezione 2 del presente documento), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni. I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF. I suoi dati personali saranno anche disponibili a membri di organi collegiali, nei limiti delle loro funzioni. Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. Dati personali pertinenti a procedimenti amministrativi per i quali corre l'obbligo di pubblicazione, potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio. In tutti questi casi esatti sarà posta la massima attenzione a eliminare dalla pubblicazione i dati eventualmente non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità dell'atto.

4 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui alla sezione 2 del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte del Titolare ad adempiere agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

5. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento;
5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione 1. Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di (*) _____

DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Luogo e data _____, _____

Firma

