

**Istituto Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"**Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23
Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 - CM: SAIS06900N - CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0008733 del 30/10/2024
VI-1 (Uscita)

Al personale ATA
All' Albo
Al Sito Web/ Amm.trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA per conferimento incarichi per attività di supporto tecnico/organizzativo/logistico al RUP finalizzati alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Decreto MIM n. 65/2023-Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

**Titolo progetto: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28774
CUP F54D23002090006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Decreto MIM n. 65/2023-Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGAMBI/65 recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere";

Visto l'allegato 1 colonna Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche e colonna Quota B – Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

Visto la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

Visto l’accordo di concessione prot. AOOGABMI/1652 del 06/01/2024, assunto a ns prot. n. 50 del 08/01/2024, tra il che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

Vista la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

CONSIDERATO che l’incarico di **“attività di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

Visto il proprio decreto di avvio della procedura per il reclutamento di personale ATA prot. n.8722 del 30/10/2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

Art. 2 - Descrizione degli incarichi

Il personale è tenuto a svolgere i compiti di seguito indicati esclusivamente fuori dall’orario di servizio. Le attività svolte devono essere registrate su appositi “timesheet”.

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

2) Assistenti Tecnici di laboratorio

Il personale tecnico selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

Figura 1.

- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di lavoro docenti ed alunni
- Dare supporto tecnico per inserimento della documentazione sulla piattaforma futura delle procedure e della rendicontazione
- consegnare a fine attività il relativo time sheet

Figura 2.

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d’uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- c) Accompagnare il personale esterno all’uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

3) Collaboratori scolastici:

- b) Supportare nell’accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle persone con disabilità

Il monte ore sarà diviso equamente tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 50 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 20 ore circa complessive per ii tecnici di laboratorio figura 1
- c) n° 40 ore circa complessive per ii tecnici di laboratorio figura 2
- d) n° 200 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 4 - Compensi orari

Il compenso orario fa riferimento alla tabella allegata al CCNL vigente ed è così individuato:

Assistenti amministrativi: € 21,16 (L.S.)

Assistenti Tecnici: € € 21,16 (L.S.)

Collaboratori scolastici: € 18,24 (L.S.)

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente scolastico, in busta chiusa, entro e non oltre il 07/11/2024 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica:

- istanza di partecipazione, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, corredata di curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- Informativa trattamento dati (allegato B)

Art. 6 – Selezione e affidamento incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA , anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, e a seguito di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Il monte ore sarà diviso equamente tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico. Il calendario delle attività sarà organizzato dal Gruppo di progetto e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previa accordi con il suddetto gruppo. L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma del candidato, del curriculum vitae e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- pervenute su modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello.

Art. 9 –Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di allegati, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo e in area amministrazione trasparente

ALLEGATI:

ALL. A : Istanza di partecipazione

ALL. B : Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di (*) _____ dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola

(*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;
- di avere preso visione dell'atto autorizzativo e delle istruzioni relative al trattamento dei dati che effettuerà per conto del Titolare in qualità di addetto al trattamento (docente / assistente amministrativo e DSGA / tecnico o animatore digitale / collaboratore scolastico).

Luogo e data _____, _____

Firma

AUTORIZZO ESPRIMENDO ESPLICITO CONSENSO

al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/679/2016 (GDPR- ex artt. 4, 7 e 9) e ss.mm.ii. per le finalità indicate nell'informativa al "personale dipendente" e per ogni altra forma di trattamento di dati personali derivante da norme di legge connesse al rapporto di lavoro.

L'informativa, l'atto autorizzativo e le istruzioni sono reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali, del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://www.santacaterina-amendola.edu.it>

Luogo e data _____, _____

Firma
