

**Istituto Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"**Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23  
Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 - CM: SAIS06900N - CU: UFS8JP

PEO: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) PEC: [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it)

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
Prot. 0007548 del 30/09/2024  
VI-1 (Uscita)

Al personale Docente  
All' Albo  
Al Sito Web/ Amm.trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE** per conferimento di n. 1 incarico per attività di supporto tecnico/gestionale al Ds e al DSGA finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**TITOLO PROGETTO: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33073 - CUP: F54D23003050006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI/21292 del 18/02/2024; che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

**VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività di supporto tecnico/gestionale al Ds e al DSGA finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**Visto** il proprio decreto di avvio prot. n. 7543 del 30/09/2024 della procedura per il reclutamento di personale docente attività di supporto tecnico/gestionale al Ds e al DSGA

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **DETERMINA**

### **Art.1 – Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione di n. 1 DOCENTE INTERNO PER LA FIGURA di "SUPPORTO TECNICO/GESTIONALE per la realizzazione del progetto su richiamato

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione e di accesso**

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola nell'anno scolastico 2024/2025 e che abbiano:

1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale in economia e commercio e abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
2. Perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei
3. Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni, servizi e forniture

### **Art. 3 – Compiti e mansioni del docente incaricato AL SUPPORTO TECNICO/GESTIONALE**

Il personale incaricato è tenuto a svolgere i compiti di seguito indicati esclusivamente fuori dall'orario di servizio. Le attività svolte devono essere registrate su appositi "timesheet".

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- b) rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- c) collaborare con DS e DSGA e per l'istruzione delle procedure di reclutamento ed eventuali acquisti dei materiali
- d) curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dalla piattaforma futura controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma
- e) collaborare con il DS alla chiusura del progetto su piattaforma

- f) collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione dei costi sulla piattaforma  
 g) collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

**Art. 4 – Ore di svolgimento della prestazione e compenso previsto**

La prestazione, in relazione al progetto da attuare, è indicativamente determinabile in max 50 ore. Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Pari a € 19.25 (lordo dipendente) pari ad € 25,54 (lordo Stato) da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

**Art. 5 - Termini e modalità di presentazione istanze**

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno LUNEDI 7 OTTOBRE 2024** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall’Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative il modello predisposto dall’Istituto, **All. B** al presente avviso.
4. Consenso trattamento dati personali (**Allegato C**)
5. Dichiarazione aggiuntiva

E’ ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) riportando nell’oggetto la dicitura: **“CANDIDATURA PER SUPPORTO TECNICO/GESTIONALE” PROGETTO Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.**

**Art. 6 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero di pagina del curriculum

**Art. 7 Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di ammissione e di accesso cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri indicati nella tabella di valutazione di seguito riportata

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE INTERNO FIGURA DI SUPPORTO TECNICO/GESTIONALE</b>		<b>Punteggio</b>
<b>REQUISITO DI AMMISSIONE E ACCESSO: VEDEDE ART. 2 AVVISO</b>		
<b>A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU’ ALTO)</b>		
A1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale in economia e commercio	Si valuta una sola laurea	15
A.2 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.	Max una certificazione	5
<b>B. Esperienze ed incarichi nello specifico settore in cui si concorre</b>		
B.1 Esperienza nell’ambito dei PON FESR/FSE e POR/PNRR in qualità di tutor/esperto (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )		Max 15
B.2 Ogni altra esperienza o incarico che preveda l’utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell’ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR – POC- PNRR) in <b>la piattaforma FUTURA</b> (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )		Max 15
B. 3 Ogni altra esperienza o incarico che preveda la conoscenza delle procedure di acquisto e l’utilizzo delle piattaforme di acquisto in particolare <b>la piattaforma Acquisti in rete – Consip</b> (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )		Max 15
<b>TOTALE</b>		<b>65 PUNTI</b>

### **Art. 8 Valutazione candidature e attribuzione incarico**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza prevista per la presentazione delle candidature.

I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportate all'art. 7.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina di docente esperto per supporto operativo/gestionale, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il candidato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di aspiranti docenti interni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico. Il calendario delle attività sarà organizzato dal Gruppo di progetto e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previa accordi con il suddetto gruppo. L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello.

### **Art. 10 –Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### **Art. 11 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di allegati, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo e in area amministrazione trasparente

#### **ALLEGATI:**

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: consenso

Allegato D : dichiarazione aggiuntiva

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\*

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Istanza partecipazione alla selezione di PERSONALE ATA** per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP al RUP finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone nell'ambito del progetto PNRR dal titolo Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33073 - CUP: F54D23003050006

Al DS dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso l'I.I.S.S. " S.Caterina da Siena Amendola" con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

la propria disponibilità a partecipare in qualità di SUPPORTO TECNICO/ GESTIONALE nei percorsi formativi previsti dal progetto dal titolo Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara di :

- aver preso visione dell'avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali  
\_\_\_\_\_
- non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico, a rispettare il calendario delle attività e a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo aggiornato corredato da copia di documento di riconoscimento in corso di validità  
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative il modello predisposto dall'Istituto, **All. B** al presente avviso.

- Consenso trattamento dati personali (**Allegato C**)
- Dichiarazione aggiuntiva

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell' I.S.S.S. " S. Caterina da Siena – Amendola"

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE INTERNO</b>					
<b>FIGURA DI SUPPORTO TECNICO/GESTIONALE</b>					
<b>PROGETTO Formazione del personale scolastico per la transizione digitale. CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33073 - CUP: F54D23003050006</b>					
<b>REQUISITO DI ACCESSO: VEDERE ART. 2 AVVISO</b>					
<b>A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)</b>		<b>Punteggio</b>	<b>Punti attribuiti dal candidato</b>	<b>Riferimento pag. CV a cura del candidato</b>	<b>Punti attribuiti dalla Commissione</b>
A1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale in economia e commercio	Si valuta una sola laurea	15			
A.2 Consequimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3 ecc.	Max una certificazione	5			
<b>B. Esperienze ed incarichi nello specifico settore in cui si concorre</b>					
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR e PNRR in qualità di tutor/esperto (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )		Max 15			
B.2 Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR – POC- PNRR) in particolare <b>la piattaforma FUTURA</b> (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )		Max 15			
B. 3 Ogni altra esperienza o incarico che preveda la conoscenza delle procedure di acquisto e l'utilizzo delle piattaforme di acquisto in particolare la piattaforma Acquisti in rete – Consip (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti ) Si richiede autodichiarazione attestante quanto previsto al punto B. 2 e B.3		Max 15			
<b>TOTALE</b>		<b>65</b>			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Al Titolare del trattamento dei dati

## **CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) \_\_\_\_\_

in qualità di (\*) \_\_\_\_\_ dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola

(\*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

### **DICHIARA**

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;
- di avere preso visione dell'atto autorizzativo e delle istruzioni relative al trattamento dei dati che effettuerà per conto del Titolare in qualità di addetto al trattamento (docente / assistente amministrativo e DSGA / tecnico o animatore digitale / collaboratore scolastico).

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### **AUTORIZZO ESPRIMENDO ESPLICITO CONSENSO**

al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/679/2016 (GDPR- ex artt. 4, 7 e 9) e ss.mm.ii. per le finalità indicate nell'informativa al "personale dipendente" e per ogni altra forma di trattamento di dati personali derivante da norme di legge connesse al rapporto di lavoro.

L'informativa, l'atto autorizzativo e le istruzioni sono reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali, del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://www.santacaterina-amendola.edu.it>

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

-  
-

## DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PIATTAFORMA FUTURA IN MERITO ALL'INSERIMENTO DEI PERCORSI, PROCEDURE, RENDICONTAZIONE E PIATTAFORMA ACQUISTI IN RETE E QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_