



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0004037 del 16/05/2024
VI-2 (Uscita)

Albo Pretorio
Al Sito web- Sezione PON FSE
Sez. Amm. Trasparente

Atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR SCOLASTICI INTERNI/ ACCOMPAGNATORI INTERNI

nell'ambito del progetto dal titolo "Pcto per futuri professionisti europei "- Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79 per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero in Irlanda e Spagna- Moduli : WORK SKILLS E PCTO IN ACTION

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. AOOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI/52060 del 28/03/2024 – Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.iii,

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ,

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il Decreto Ministeriale n. 129/2018 concernente il " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, c. 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;

Visto il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

Preso atto degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;

Vista la nota del MIUR prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/20 recante le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n°2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Viste le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali — Quaderno 3 del Ministero dell'istruzione;

Visto l'avviso pubblico prot. AOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";

Visto l'inoltro della candidatura N. 1092872 dell' 11/03/2024;

Preso atto della delibera n. 487 di adesione del Collegio Docenti dell' 11/09/2023 e della delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 29/09/2023 all'avviso prot. AOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";

Preso atto della nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOGABMI/52060 del 28/02/24 a questa istituzione scolastica del progetto dal titolo "PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI" - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007 in cui formalmente si autorizza il progetto all'Istituzione Scolastica per la realizzazione delle relative attività;

Visti i massimali del progetto e l'articolazione dei costi candidatura N. 1092872 dell' 11/03/2024;

Viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota prot. n. 29583/2020;

Preso atto degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;

Visto il Decreto prot. n. 2832-VI del 08/04/2024 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2024;

Considerato che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017- le figure professionali indicate in oggetto;

Vista la determina prot. n.3980 del 15/05/2024 di avvio selezione per il reclutamento tutor scolastici interni ed accompagnatori nell'ambito del progetto dal titolo "PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI") - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79 per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero in Irlanda e Spagna- **Moduli: WORK SKILLS E PCTO IN ACTION**

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale docente interno, mediante procedura comparativa per l'individuazione delle figure professionali per la realizzazione dei Moduli:

1. WORK SKILLS (SPAGNA)
2. PCTO IN ACTION (IRLANDA)

nell'ambito del progetto: "PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI"

L'avviso è così di seguito disciplinato

Articolo 1– Finalità'

Il progetto prevede una full immersion nel mondo del lavoro. Gli studenti pertanto verranno inseriti in diversi settori degli indirizzi di studio frequentanti dai partecipanti presso aziende dove potranno sperimentare sul campo la prima vera e propria esperienza lavorativa. Lo stage lavorativo prevede 90 ore, di cui, presumibilmente, 80 ore presso le aziende selezionate e 10 ore di lezioni in aula). Il corso sarà preparatorio all'inserimento in azienda, incentrato sullo sviluppo del linguaggio specifico relativo al settore prescelto e sull'accrescimento delle competenze sia lavorative che linguistiche. Gli studenti acquisiranno, altresì, le competenze chiave di apprendimento nell'ambito lavorativo: lavoro di squadra, gestione del tempo; pianificazione del lavoro, raggiungimento dei target aziendali. Accrescimento delle capacità relazionali, di self confidence, di motivazione al successo e acquisizione del linguaggio specifico e del modus operandi relativo al settore scelto.

Articolo 2- Oggetto della selezione

La selezione con procedura comparativa ha come oggetto l'individuazione di figure di figure professionali in qualità di tutor interni e di un tutor accompagnatore interno per i moduli **WORK SKILLS E PCTO IN ACTION** del progetto "PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI" della durata di 21 giorni come specificato nella tabella che segue:

TITOLO/CODICE PROGETTO	TITOLO MODULO	FIGURE PROFESSIONALI	DURATA	DESTINAZIONE E DESTINATARI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79	WORK SKILLS	N°1 tutor scolastico interno N°1 accompagnatore interno	90 h (45 H CADAUNO) I tutor si alterneranno nei ruoli previsti	SPAGNA N. 15 studenti e studentesse delle classi terze e quarte dell'indirizzo IPSSEOA (settore accoglienza) e Turismo	indicativamente nel periodo agosto/settembre con rientro entro e non oltre il giorno 11 settembre 2024
	PCTO IN ACTION	N°1 tutor scolastico interno N°1 accompagnatore interno	90 h (45 H CADAUNO) I tutor si alterneranno nei ruoli previsti	IRLANDA N. 15 studenti e studentesse delle classi terze e quarte e dell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing e Chimica, materiali e biotecnologie	

Ogni modulo prevede due figure: un tutor scolastico e un accompagnatore.

Al tutor sono riconosciute gratuità per viaggio + vitto e alloggio, ed è corrisposto un compenso orario massimo di euro 30,00 lordo stato onnicomprensivi.

Al docente accompagnatore sono riconosciuti gratuità del viaggio + vitto e alloggio.

Saranno individuate due figure per modulo, **che si alterneranno nei ruoli previsti sviluppando metà modulo ciascuno come tutor (45 ore per 1350 euro) e metà come accompagnatore.**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Articolo 3- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola per tutto il periodo di svolgimento del percorso formativo.

Inoltre possono partecipare alla selezione i docenti che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Compiti dei tutor scolastico e accompagnatori

Al tutor scolastico sono richieste le seguenti prestazioni:

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti in piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e in fase finale;
- ✓ curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico e la certificazione sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- ✓ predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU;
- ✓ curare i contatti con le strutture ospitanti all'estero sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- ✓ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall' istituzione scolastica

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito

- Inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività. In particolare :
 - ✓ Acquisizione a sistema per ciascuno studente del "consenso al trattamento dei dati" (delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione CLASSE> Gruppo classe
 - ✓ Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti;
 - ✓ Compilazione della sezione votazioni curriculari;
 - ✓ Compilazione per ciascun corsista della relative schede di osservazione rinvenibile nella sezione "Documentazione e ricerca" del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- collaborare con la DS, con il DSGA, con il docente di supporto per tutte le problematiche relative al progetto PON al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto (10 alunni);
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
- consegnare a conclusione relazione finale sull' attività svolta e redigere il time sheet

Al tutor accompagnatore sono richieste le seguenti prestazioni:

- collaborare con il tutor, il tutor aziendale e con le organizzazioni ospitanti nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero
- collaborare con il tutor, il tutor aziendale e con le organizzazioni ospitanti per la riuscita del percorso formativo;
- esercitare funzione di vigilanza degli allievi dal momento della partenza, per tutta la durata del soggiorno all'estero e fino al rientro in Italia;
- coadiuvare il tutor scolastico nella sistemazione logistica, negli spostamenti dei ragazzi;
- supportare gli allievi in caso di problemi tenendo contatti con i responsabili delle sistemazioni e dello stage al fine di trovare soluzioni rapide, cercando di mostrare un atteggiamento positivo

Entrambi gli incarichi comportano o l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni. La vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, delle strutture

ospitanti, delle strutture alberghiere, dei mezzi pubblici e dei locali in genere. Entrambi i docenti devono quindi adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo.

Articolo 5 - Attribuzione degli incarichi e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza. A fronte dell'attività svolta il compenso orario è così stabilito:

Per i tutor scolastici il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) pari ad un compenso lordo stato di € 2.700,00 da ripartirsi fra i due tutor scolastico e accompagnatore interni (€ 1350,00 cadauno) che si alterneranno nei ruoli previsti per la realizzazione del progetto.

Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nessun compenso è dovuto al docente accompagnatore al quale verrà assicurato il solo trattamento di vitto e alloggio oltre alle spese di viaggio nei limiti fissati dai costi standard previsti dal programma ERASMUS +. Nessun altro onere eventualmente sostenuto per il viaggio, per il soggiorno e per spostamenti interni nel paese di origine e di destinazione potrà essere riconosciuto.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno VENERDI' 24 MAGGIO 2024** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative il modello predisposto dall'Istituto, **All. B**
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: sais06900n@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: **"Candidatura per Tutor Scolastici/ Accompagnatori Progetto "PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI") - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79**

SI PRECISA CHE AI FINI DELLA IMMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SULLA PIATTAFORMA GPU È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

1. PER L'ISTANZA
2. PER IL CURRICULUM VITAE/ COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
3. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
4. CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Articolo 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero di pagina del curriculum

Art. 8 Valutazione delle candidature ed impugnazioni

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal DS, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue, parte integrante del presente avviso.

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR SCOLASTICO / ACCOMPAGNATORE per percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero Moduli : WORK SKILLS E PCTO IN ACTION	Punteggio
A. Titoli culturali e formativi	
Docente di lingua specifica del paese di destinazione (Inglese per modulo PCTO IN ACTION e Spagnolo per modulo WORK SKILLS)	Max 40
Docente in altra lingua straniera e abilitazione all'insegnamento in lingua specifica del paese di destinazione(Inglese per modulo PCTO IN ACTION e Spagnolo per modulo WORK SKILLS)	Max 20
Docenti del consiglio delle classi coinvolte (terze e quarte dell'indirizzo IPSSEOA - (settore accoglienza- e Turismo per modulo WORK SKILLS	Punti 5
Docenti del consiglio delle classi coinvolte (terze e quarte dell'indirizzo dell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing e Chimica, materiali e biotecnologie) per il modulo PCTO IN ACTION	
Docenti che insegnano discipline attinenti alle attività PCTO	5
Competenze ICT Certificate max una certificazione	5
Competenze linguistiche certificate nella lingua specifica del paese di destinazione: (si valuta la certificazione più alta) livello B1 - 1 punto livello B2 - 2 punti livello C1 – 3 punti livello C2 – 5 punti	Max 5
B. Esperienze lavorative	
Esperienze di tutor in progetti POR – PON – all'estero (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10
Esperienze documentate in qualità di tutor in attività curricolari PCTO (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)	Max 10

1. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, riaprendo l'avviso e in caso di non adesioni di rigolgaersiall'esterno della istituzione scolastica.
2. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato precede il candidato più giovane.
5. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Nel caso in cui le domande siano sufficienti a ricoprire i ruoli richiesti la graduatoria si intenderà definitiva
7. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

8. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo.

Si rammenta che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile di Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Art. 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento

Articolo 10 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.gov.it e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione

All. B -Tabella autovalutazione tutor scolastico/ accompagnatore

All. C – Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____
_____ in qualità di _____
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA INOLTRE DI

1. Essere docente di Lingua inglese Lingua spagnola
2. Essere docente di altra lingua straniera e avere l'abilitazione all'insegnamento in Lingua inglese Lingua spagnola
3. Essere docente del consiglio di classe 3[^]/4[^] IPSSOA (ACCOGLIENZA)
 3[^]/4[^] INDIRIZZO TURISMO
 3[^]/4[^] INDIRIZZO AFM
 3[^]/4[^] INDIRIZZO CMB
4. Essere docente che insegna discipline attinenti alle attività PCTO Disciplina _____
5. Avere competenze ICT Certificate riferimento Pag. CV _____
6. Avere competenze linguistiche certificate nella lingua specifica del paese di destinazione LIVELLO _____
riferimento Pag. CV _____
7. Avere Esperienze di tutor **in progetti POR – PON** – all'estero riferimento Pag. CV _____
8. Avere Esperienze documentate in qualità di tutor in attività curriculari PCTO riferimento Pag. CV _____

Allega alla presente

- a) Allegato B - Tabella di autovalutazione
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DATA _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO B
Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR SCOLASTICO/ACCOMPAGNATORE per percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero	Punteggio	Numero di riferimento della pagina del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A. Titoli culturali e formativi				
Docente di lingua specifica del paese di destinazione (Inglese per modulo PCTO IN ACTION e Spagnolo per modulo WORK SKILLS	Max 40			
Docente in altra lingua straniera e abilitazione all'insegnamento in lingua specifica del paese di destinazione(Inglese per modulo PCTO IN ACTION e Spagnolo per modulo WORK SKILLS)	Max 20			
Docenti del consiglio delle classi coinvolte (terze e quarte dell'indirizzo IPSEOA - (settore accoglienza- e Turismo per modulo WORK SKILLS	5			
Docenti del consiglio delle classi coinvolte (terze e quarte dell'indirizzo dell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing e Chimica, materiali e biotecnologie) per il modulo PCTO IN ACTION				
Docenti che insegnano discipline attinenti alle attività PCTO	5			
Competenze ICT Certificate max una certificazione	5			
Competenze linguistiche certificate nella lingua specifica del paese di destinazione: livello B1 - 1 punti livello B2 - 2 punti livello C1 - 3 punti livello C2 - 5 punti	Max 5			
B. Esperienze lavorative				
Esperienze di tutor in progetti POR – PON – all'estero (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)	Max 10			
Esperienze documentate in qualità di tutor in attività curriculari PCTO	Max 10			

Luogo _____ Data _____

Firma _____

ALLEGATO C

Al Titolare del trattamento dei dati

CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di (*) _____ dell'Istituto _____,

(*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;

Luogo e data _____, _____

Firma
