



# Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) PEC: [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it)



Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
Prot. 0000150 del 11/01/2024  
VII (Uscita)

Ai Docenti Tutor  
Al Docente Orientatore  
Ai Coordinatori e docenti  
delle classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> dell'Istituto  
Al sito WEB

## OGGETTO: FUNZIONI E COMPITI DEI DOCENTI TUTOR E DEL DOCENTE ORIENTATORE

Premesso che le nuove figure dei docenti Tutor sono state pensate per ridurre ed eliminare i tassi di abbandono scolastico nell'ambito della riforma prevista dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e che la figura del docente Orientatore è stata pensata per accompagnare e assistere gli studenti nell'orientamento e nella scelta delle Scuole Superiori e/o delle Università, con la presente si intendono definire le funzioni e i compiti che tali figure dovranno svolgere.

I compiti del docente Tutor riportati nelle Linee Guida ministeriali sono i seguenti:

- **COORDINARE I COLLEGHI DEI CONSIGLI DI CLASSE NELL'INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI PERSONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA ALLA LUCE DELLE ESIGENZE, DELLE POTENZIALITA' E DELLE DIFFICOLTA' DEI SINGOLI STUDENTI AFFIDATI.**
- **SUPPORTARE OGNI SINGOLO STUDENTE NELLE SCELTE CONSAPEVOLI ATTRAVERSO UN DIALOGO COSTANTE PER VALORIZZARE TALENTI PERSONALI E COMPETENZE DA SVILUPPARE A SEGUITO DI DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO PER LA MANCANZA DI MOTIVAZIONE ALLO STUDIO.**
- **MANTENERE RAPPORTI COSTRUTTIVI CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI INTERAGENDO CON IL DOCENTE ORIENTATORE.**

Secondo quanto indicato nella circolare ministeriale 958 del 5 aprile 2023 il docente tutor ha il compito di rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono l'E-port-folio personale dello studente, nello specifico:

- a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
- b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO));
- c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive.;
- d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".

Si suggerisce di effettuare test propedeutici sullo stile di apprendimento, sui canali comunicativi preferenziali, sulle fonti di motivazione, sugli aspetti sociologici e relazionali e sugli ambiti lavorativi che più affascinano o per i quali ci si sente maggiormente predisposti, aprendo una riflessione a 360° sullo studente.

In tal modo lo studente può considerare aspetti e fattori che fino a quel momento aveva ignorato o che sopiva in modo inconscio

Altresì, si consiglia di elaborare apposite griglie e protocolli di osservazione specificamente predisposti, oltre ad illustrare le procedure con le quali si dovrà effettuare un confronto efficace con lo studente e condividere con la famiglia dello studente e con i docenti del consiglio di classe tutte le riflessioni nate da questo percorso di auto-consapevolezza.

Inoltre, vanno programmati incontri in presenza con le famiglie, al fine di porsi quale consigliere nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale UNICA per l'orientamento di cui al punto 10 delle Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore.

Infatti, solo conoscendo al meglio quali sono gli strumenti che favoriscono l'apprendimento dello studente, quali sono i fattori che lo motivano e quali sono i compiti che stimolano il suo interesse, si possono progettare percorsi efficaci, al termine dei quali avremo una conferma del profilo inizialmente tracciato. Viepiù che tali percorsi ci permetteranno di individuare competenze realmente maturate dallo studente. Nasce quindi un profilo completo ed esauriente dello studente che permette di "progettare percorsi di orientamento" personalizzati.

Riguardo alla figura del Docente Orientatore si precisa che avrà il compito di interagire con i docenti Tutor e di favorire le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo e universitario.

L'orientatore scolastico deve raccogliere informazioni sugli sbocchi degli indirizzi scolastici scelti, sul mondo delle professioni, sul mercato del lavoro e produrre materiali che diffondono tali informazioni. Tali informazioni dovranno essere condivise tramite incontri di gruppo sia con studenti che con i loro genitori.

**Il docente orientatore**, in particolare, favorirà, anche grazie alla **piattaforma digitale unica per l'orientamento** messa a punto dal Ministero, l'incontro tra le competenze degli studenti, l'offerta formativa e la domanda di lavoro per consentire una scelta informata e consapevole del percorso di studio o professionale da intraprendere.

Confidando nella massima collaborazione di tutti i docenti in indirizzo, al fine di garantire interventi in grado di valorizzare i talenti di ciascuno al di là delle condizioni di partenza, e un migliore orientamento degli studenti nelle loro scelte di studio e di lavoro, la scrivente augura Buon Lavoro.

Distinti saluti

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\*

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

