



# Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"



Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) PEC: [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it)

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
**Prot. 0009132 del 04/12/2023**  
II (Uscita)

A TUTTE LE CLASSI  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA  
ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
*UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO*  
ALL'USR CAMPANIA  
AL SITO WEB

**OGGETTO : INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA IN DATA 05/12/2023 DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 16.30**

Questa Istituzione Scolastica è stata ricompresa in un piano di interruzione della corrente elettrica da parte di E- Distribuzione come da avviso allegato alla presente.

Alla luce di ciò in data 05/12/2023 si procederà alla seguente organizzazione del tempo scuola:

- Gli studenti delle classi del diurno anticiperanno l'uscita alle ore 13.05;
- Gli studenti del corso serale svolgeranno lezione in modalità da remoto on line;
- I Docenti delle ultime ore anticiperanno l'ingresso a scuola in moto da completare il proprio orario di servizio entro le ore 13.05;
- Il personale ATA (AA-AT-CS) osserverà il seguente orario dalle 7:48 alle ore 15.00.

Trattandosi di interruzione di energia elettrica si raccomandano i seguenti adempimenti:

- Il personale Docente provvederà ad appello da registrino manuale: i docenti della prima ora potranno ritirare il modulo alla reception e provvederanno il giorno successivo ad aggiornare il registro elettronico;
- Il personale ATA (se il rilevatore delle presenze- badge non funzionerà) dovrà utilizzare l'apposito modulo cartaceo per registrare la presenza in servizio;
- Tutti i PC dell'Ufficio di Segreteria dovranno restare spenti compreso il SERVER;
- Tutti i laboratori scientifici, tecnici, informatici ed enogastronomici saranno tenuti aperti con le strumentazioni spente al fine di consentire agli studenti delle classi terze della scuola Secondaria di primo grado, in orientamento, la visita dei nostri ambienti innovativi;
- I cancelli automatici saranno aperti alle 7:48 e chiusi alle ore 15.00;
- Il centralino non funzionerà per le comunicazioni di emergenza, pertanto, si dovrà usare il cellulare personale;
- È fatto assoluto divieto di usare l'ascensore.

Nessuna attrezzatura elettronica ed elettrica dovrà essere posta in funzione!

Si ringrazia per la collaborazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello



ICDL  
Test Center ACRC0001

TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 10182

Ambito SA23



SCUOLE SICURE in RETE