



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0010482 del 17/12/2024
VI (Uscita)

Albo Pretorio
Al Sito web- Sezione PON FSE
Sez. Amm. Trasparente
Atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR INTERNI

nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. AOOGAMBI/136505 del 9 ottobre 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI/173845 del 29 novembre 2024 – Progetto: : FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA STRANIERA Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-628- CUP F54D24001370007 per la realizzazione dei moduli FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA INGLESE e FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA: SPAGNOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.iii,

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ,

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il Decreto Ministeriale n. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, c. 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;

Visto il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

Vista la nota del MIUR prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/20 recante le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n° 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Viste le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'istruzione;

Visto l'avviso pubblico prot. AOOGAMBI/136505 del 9 ottobre 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";

Visto l' inoltro della candidatura N. 1093716 dell' 14/10/2024;

Preso atto della delibera n. 487 di adesione del Collegio Docenti dell' 11/09/2023 e della delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 29/09/2023 a progetti FSE - FESR;

Preso atto della nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI/173845 del 29 novembre 2024

a questa istituzione scolastica del progetto dal titolo **FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA STRANIERA** Moduli : **FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA INGLESE e FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA: SPAGNOLO** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa- Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-628 - CUP F54D24001370007

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visti i massimali del progetto e l'articolazione dei costi candidatura N. 1093716 dell' 14/10/2024;

Viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020 di cui alla nota prot. n. 29583/2020;

Preso atto degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;

Visto il Decreto prot. n. 10094 DEL 09/12/2024 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2024;

Considerato che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017- figure professionali in qualità di tutor

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale docente interno, mediante procedura comparativa per l'individuazione delle figure professionali in qualità di tutor per la realizzazione dei seguenti moduli:

1. **FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA INGLESE**
2. **FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA: SPAGNOLO**

L'avviso è così di seguito disciplinato

Articolo 1– Finalità'

Il progetto prevede corsi di formazione linguistica e culturale in preparazione delle esperienze di PCTO all'estero al fine di illustrare, attraverso la lingua straniera del paese di destinazione, le funzioni comunicative adatte ai contesti lavorativi e le differenze e le analogie culturali utili ad un rapido adattamento già dai primi giorni d'arrivo. Saranno organizzati incontri extracurricolari propedeutici alla partenza. L'obiettivo è quello di consolidare la lingua straniera del paese di destinazione con un approfondimento della microlingua oggetto dell'indirizzo di studio; interagire in contesti formali e lavorativi; conoscere differenze e analogie culturali ai fini dell'adattamento. I contenuti riguarderanno le funzioni linguistiche e comunicative utili in contesti lavorativi e di vita quotidiana. Le metodologie che saranno utilizzate saranno le seguenti: role playing, simulazioni, learning by doing e cooperative learning. I risultati attesi saranno: miglioramento della competenza multilinguistica. La verifica sarà effettuata in ingresso, in itinere e finale e la valutazione si baserà su prove autentiche e compiti di realtà.

Articolo 2- Oggetto della selezione

La selezione con procedura comparativa ha come oggetto l'individuazione di n. 2 figure professionali in qualità di tutor interni per i moduli **FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA INGLESE e FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA: SPAGNOLO**

Articolo 3- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola per tutto il periodo di svolgimento del percorso formativo.

Inoltre possono partecipare alla selezione i docenti che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4- Compiti del tutor

Al tutor sono richieste le seguenti prestazioni:

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti in piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e in fase finale;
- ✓ curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico e la certificazione sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- ✓ predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU;
- ✓ curare i contatti con le strutture ospitanti all'estero sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- ✓ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'istituzione scolastica

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito

- Inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività. In particolare :
 - ✓ Acquisizione a sistema per ciascuno studente del "consenso al trattamento dei dati" (delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione CLASSE> Gruppo classe
 - ✓ Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti;
 - ✓ Compilazione della sezione votazioni curriculari;
 - ✓ Compilazione per ciascun corsista della relative schede di osservazione rinvenibile nella sezione "Documentazione e ricerca" del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- collaborare con la DS, con il DSGA, con il docente di supporto per tutte le problematiche relative al progetto PON al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto (10 alunni);
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
- consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta e redigere il time sheet

Articolo 5 - Attribuzione degli incarichi e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza. A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (settanta/00) pari ad un compenso lordo stato di € 1.800,00 . Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno VENERDI' 23 DICEMBRE 2024** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative il modello predisposto dall'Istituto, **All. B**
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: sais06900n@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: **"Candidatura per TUTOR - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-250 Modulo: FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA INGLESE / FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA: SPAGNOLO"**

SI PRECISA CHE AI FINI DELLA IMMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SULLA PIATTAFORMA GPU È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

1. PER L'ISTANZA
2. PER IL CURRICULUM VITAE/ COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
3. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
4. CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Articolo 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero di pagina del curriculum

Art. 8 Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal DS, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue, parte integrante del presente avviso.

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR Progetto: : FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA STRANIERA Moduli : FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA INGLESE e FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA: SPAGNOLO Requisiti di accesso essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 per il ruolo per cui si presenta domanda	Punteggio
A. Titoli culturali e formativi* (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)	
A1. LAUREA INERENTE ALLE DISCIPLINE LINGUISTICHE (vecchio ordinamento o magistrale) LINGUA (INGLESE/SPAGNOLO)	20
A2. LAUREA NON INERENTE ALLE DISCIPLINE LINGUISTICHE (vecchio ordinamento o magistrale)	15
A3. LAUREA TRIENNALE	8
A4. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	5
A.5 COMPETENZE ICT CERTIFICATE (1 punto per ogni certificazione, max 5 punti)	Max 5
A.6 COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE NELLA LINGUA SPECIFICA DEL PAESE DI DESTINAZIONE: (SI VALUTA LA CERTIFICAZIONE PIÙ ALTA) livello B1 -1 punto - livello B2 -2 punti - livello C1 – 3 punti - livello C2 – 5 punti	Max 5
B. Esperienze lavorative	
B.1 ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITÀ DI TUTOR in progetti PNRR, PON, ERASMUS+, MULTIKULTURA, Bandi Ministeriali, ecc. (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10
B.2 ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITÀ DI ESPERTI in progetti PNRR, PON, ERASMUS+, MULTIKULTURA, Bandi Ministeriali, ecc. (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10
B.3 FREQUENZA a di corsi di formazione pari o superiori alle 25 ORE, erogati da Università o altri enti accreditati nel campo delle discipline linguistiche inglese/spagnolo (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10
TOTALE	60

1. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, riaprendo l'avviso e in caso di non adesioni di rivolgersi all'esterno della istituzione scolastica.
2. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato più giovane.
5. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Nel caso in cui le domande siano sufficienti a ricoprire i ruoli richiesti la graduatoria si intenderà definitiva
7. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
8. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo.

Si rammenta che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile di Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento

Articolo 10 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.gov.it e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione

All. B -Tabella autovalutazione esperto formatore

All. C – Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____
_____ in qualità di _____
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Allegato B - Tabella di autovalutazione
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DATA _____

FIRMA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti.

DATA _____

FIRMA

ALLEGATO B

Progetto: FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA STRANIERA
Moduli : FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA INGLESE e FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA: SPAGNOLO
Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-628

Al Dirigente Scolastico
 dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO FORMATORE PER I MODULI FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA INGLESE e FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA: SPAGNOLO	Punteggio	Numero di riferimento della pagina del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A. Titoli culturali e formativi* (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)				
A.1 LAUREA INERENTE ALLE DISCIPLINE LINGUISTICHE (vecchio ordinamento o magistrale) LINGUA (INGLESE/SPAGNOLO)	20			
A2. LAUREA NON INERENTE ALLE DISCIPLINE LINGUISTICHE (vecchio ordinamento o magistrale)	15			
A3. LAUREA TRIENNALE	8			
A4. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	5			
A.5 COMPETENZE ICT CERTIFICATE (1 punto per ogni certificazione, max 5 punti)	Max 5			
A.6 COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE NELLA LINGUA SPECIFICA DEL PAESE DI DESTINAZIONE: (SI VALUTA LA CERTIFICAZIONE PIÙ ALTA) livello B1 - 1 punto - livello B2 - 2 punti - livello C1 - 3 punti - livello C2 - 5 punti	Max 5			
B. Esperienze lavorative				
B.1 ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITÀ DI TUTOR in progetti PNRR, PON, ERASMUS+, MULTIKULTURA, Bandi Ministeriali, ecc. (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10			
B.2 ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITÀ DI ESPERTI in progetti PNRR, PON, ERASMUS+, MULTIKULTURA, Bandi Ministeriali, ecc. (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti))	Max 10			
B.3 FREQUENZA a di corsi di formazione pari o superiori alle 25 ORE, erogati da Università o altri enti accreditati nel campo delle discipline linguistiche inglese/spagnolo (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10			
TOTALE PUNTI	60			

Luogo _____ Data _____

Firma _____

Progetto: FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA STRANIERA
Moduli : FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA INGLESE e FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA: SPAGNOLO
Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-628

ALLEGATO C

Al Titolare del trattamento dei dati

CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di (*) _____ dell'Istituto _____,

(*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;

Luogo e data _____, _____

Firma
