



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0001425 del 10/02/2025
VI-2 (Uscita)

Albo online
Amministrazione trasparente
Al sito Web
Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. AOGAMBI/136505 del 9 ottobre 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero” - Nota di autorizzazione prot. n. AOGABMI/173845 del 29 novembre 2024 - Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-250 - CUP F54D24001350007

Titolo progetto: PCTO per futuri professionisti europei – Modulo GLOBAL OPPORTUNITIES: LEARNING ABROAD
Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-250
CUP F54D24001350007

DISCIPLINARE PER TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA

1. PREMESSA

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa, la scrivente istituzione scolastica, così come da determinazione del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello, prot. n°1418 del 10/02/2025 intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di vitto, viaggio, alloggio agli studenti partecipanti e ai due docenti accompagnatori, nonché accoglienza degli studenti e accompagnamento nelle strutture ospitanti - avvalendosi del supporto operativo di strutture organizzative riconosciute per la fornitura di tali servizi nel progetto PCTO per futuri professionisti europei “- Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-250 CUP F54D24001350007 - Modulo : GLOBAL OPPORTUNITIES: LEARNING ABROAD Destinazione MALTA (CITTA’ LA VALLETTE)

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante. La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica per la realizzazione dell’attività entro e non oltre il termine indicato a sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della T.D. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

2. OGGETTO

L’oggetto della procedura è l’affidamento dell’organizzazione e realizzazione di un percorso formativo a La Vallette nel mese di marzo per l’organizzazione e la realizzazione di un’attività di formazione, con relativi servizi di soggiorno/trasporto/certificazione da svolgersi a La Vallette (MALTA)

Nello specifico:

1. DESTINAZIONI, IMPORTI E NUMERO ALUNNI.

L’importo massimo disponibile è di € 23.233,00 comprensivo di IVA così distinto:

DESTINAZIONE MALTA (La Vallette)

TIPOLOGIA DI SERVIZIO/FORNITURA	ALUNNI /TUTOR	DURATA	IMPORTO MAX COMPLESSIVO	QUANTITA'	COSTI TOTALI IVA INCLUSA
SPESE DI VIAGGIO PER 15 ALUNNI + 1 TUTOR SCOLASTICO + 1 TUTOR	15 +1 + 1	ANDATA E RITORNO	€ 4.675,00		€
DIARIA ALLIEVI	N. 15	21 GIORNI	€ 14.070,00		€
DIARIA ACCOMPAGNATORI	N. 2	21 GIORNI	€ 2.688,00		€
TUTOR AZIENDALE	90 ore		€ 1.800,00		€
IMPORTO TOTALE DELL’AFFIDAMENTO comprensivo di IVA			€ 23.233,00		

I partecipanti, in numero massimo di 15 frequentano i seguenti indirizzi di studio:

- AMMINISTRAZIONE, FINANZA, MARKETING
- CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE –BIOLOGICO
- IPSEOA (Settore CUCINA E ACCOGLIENZA)

2. PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL PCTO

Periodo di 14 giorni (2 settimane consecutive – per un totale di 60 ore in presenza) con partenza a partire partire dall' 08/03/2025. Il progetto dovrà concludersi inderogabilmente entro e non oltre il 25/03/2025.

3. SERVIZI RICHIESTI

Nello specifico l'offerta deve comprendere contenere le seguenti indicazioni :

3.1 VIAGGIO E TRASFERIMENTI A/R

- Trasferimento A/R di n. 15 studenti e di n. 2 tutor da Salerno all'aeroporto di partenza per La Vallette;
- Volo A/R linea/low cost da Napoli/Roma a La Vallette
- tasse aeroportuali e internazionali, bagaglio a mano e bagaglio in stiva;
- Trasferimento A/R di n. 15 studenti e di n. 2 tutor dall'aeroporto di arrivo alla sede della struttura ricettiva con bus in regola con le vigenti prescrizioni di legge
- Possibilità di sostituzione di studenti/tutor dimissionari e/o ritirati per gravi motivi;
- Copertura assicurativa: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per il viaggio, per annullamento viaggio o rientro anticipato, smarrimento e/o perdita bagaglio e documenti, assistenza medica.

3.2 SISTEMAZIONE LOGISTICA PARTECIPANTI/DOCENTI - VITTO/ALLOGGIO

- Sistemazione in hotel tre/quattro stelle ben collegata con il centro della città, in ogni caso in zone che offrano buone garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;
- Disponibilità permanente nella struttura ricettiva (zone comuni e camere) di Wi-Fi gratuito senza limiti di tempo;
- Sistemazione degli allievi in camere-doppie, triple o quadruple e con i necessari requisiti di sicurezza, di efficienza igienica e benessere, servizi privati nelle camere, riscaldamento, acqua calda, pulizia giornaliera delle camere, etc..
- Si richiedono **camere singole per i docenti accompagnatori**, tutte con servizi privati

3.3 VITTO PER PARTECIPANTI/DOCENTI

Il trattamento richiesto è quello della pensione completa per la quale si dovranno fornire assicurazioni circa:

- ✓ la varietà della dieta giornaliera che dovrà garantire l'apporto calorico adatto per ragazzi di età compresa tra i 16 ed i 18 anni;
- ✓ dieta personalizzata per quanti soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.
- ✓ possibilità di pranzo al sacco solo per escursioni;

4. SERVIZI A COMPLETAMENTO (Specificare se il costo è compreso o meno nella proposta)

4.1 Attività di stage presso aziende a scelta dell'offerente coerenti con gli indirizzi di studio dei partecipanti con sistemazione degli alunni a gruppi di massimo cinque studenti presso le diverse aziende. Attestato di Stage rilasciato

dall'azienda ospitante.

4.2 Attività culturali

- visite guidate/escursioni in numero di almeno **1 per settimana** della durata di una **intera** giornata con bus privato ed ingressi gratuiti ad attrazioni, ove previste

- Assistenza e supporto organizzativo

In loco h 24 per tutta la durata del soggiorno

4.3 Indicazioni Azienda ospitanti

Indicazione delle aziende ospitanti con le quali l'istituzione scolastica stipulerà opportune convenzioni da caricare in piattaforma da segnalare almeno 15 giorni prima della partenza

4.4 Consegna Foglio notizie di viaggio

Consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno;

5. Tracciabilità flussi finanziari

Si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA. L'offerta Tecnica sarà presentata in aggiunta secondo il modello allegato al disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce **facoltativo**

7. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria". In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

8. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto all'interno del sistema, i fatturati si intendono **relativi ai 3 anni precedenti** all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023

9. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);

non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

violazione dell'obbligo di riservatezza;

mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

10. Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

11. Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

12. Accettazione

L'apposizione della firma digitale da parte dell'operatore economico assume valenza di sottoscrizione di contratto tra le parti, in aggiunta all'eventuale contratto stipulato su MEPA e costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare, costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli: 7. Stipula ed eventuale contratto collegato - 9. Cause di risoluzione anticipata- 10.Sospensione - 11.Recesso

13. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola

Allegati: Capitolato tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*