

**FUTURA**Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del Merito**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani  
Piano Nazionale di Infrastruttura e Trasporti**Istituto Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"**Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23  
Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 - CM: SAIS06900N - CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno

Prot. 0001123 del 03/02/2025

VI (Uscita)

AGLI ATTI

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: Verbale di valutazione da parte del DS, coadiuvato dal DSGA, con contestuale assegnazione dell' incarico al PERSONALE PER SUPPORTO OPERATIVO GESTIONALE a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. AOGAMBI/136505 del 9 ottobre 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Nota di autorizzazione prot. n. AOGABMI/173845 del 29 novembre 2024 - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-250 - CUP F54D24001350007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOGAMBI/136505 del 9 ottobre 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";

**VISTO** l' inoltro della candidatura N. 1093716 dell' 14/10/2024;

**PRESO ATTO** della delibera n. 487 di adesione del Collegio Docenti dell' 11/09/2023 e della delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 29/09/2023 a progetti FSE - FESR;

**PRESO ATTO** della nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. AOGABMI/173845 del 29 novembre 2024;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di personale per supporto operativo gestionale;  
**VISTO** l'avviso interno prot. n° 703 del 23/01/2025;

**Preso atto** dell'unica istanza pervenuta in risposta all'avviso prot. n prot. n° 703 del 23/01/2025 ed in particolare;  
- prot. 786 del 27/01/2025 istanza ROMANO RAFFAELA

**ATTESTA**

di aver proceduto personalmente, in autonomia, coadiuvato dal DSGA, alla esamina e alla valutazione delle candidature

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE INTERNO FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE</b>		<b>Punteggio Romano Raffaela</b>
<b>A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)</b>		
A1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale in economia e commercio	Si valuta una sola laurea	15
Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.	Max una certificazione	5
<b>B. Esperienze ed incarichi nello specifico settore in cui si concorre</b>		
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR in qualità di tutor/esperto (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )		Max 15
B.2 Incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FESR) (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti )		Max 6
B.3 Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR – POC) in particolare <b>la piattaforma GPU e la piattaforma rendicontale SIF</b> (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )		Max 15
B. 4 Ogni altra esperienza o incarico che preveda la conoscenza delle procedure di acquisto e l'utilizzo delle piattaforme di acquisto in particolare <b>la piattaforma Acquisti in rete – Consip</b> (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti ) <b>Si richiede autodichiarazione attestante quanto previsto al punto B. 4</b>		Max 6
TOTALE		62 PUNTI

su richiamata presentate nei modi ed entro i termini previsti dall'avviso prot. n° 703 del 23/01/2025;.

Dalla esamina dell'unica candidatura si attribuiscono i seguenti punteggi:

**DECRETA**

**Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla Prof.ssa Romano Raffaella l'incarico **SUPPORTO OPERATIVO GESTIONALE per max n. 36 ore nel progetto dal titolo: PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI - Moduli : GLOBAL OPPORTUNITIES: LEARNING ABROAD- E FORMACION PARA FUTUROS PROFESIONALES EUROPEOS - Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-250 - CUP F54D24001350007**

**Art.2 Compiti**

I compiti da svolgere, in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto sono quelli indicati nell'avviso pubblico interno prot. n° 703 del 23/01/2025;.

**Art. 3 Compenso**

Il compenso viene stabilito in € 25,54 e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

**Art. 4 Nomine**

Al presente decreto seguirà immediate nomina

Il presente decreto viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito, in Amm. Trasparente, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\*

(\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

