

**Istituto Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"**

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 - CM: SAIS06900N - CU: UFS8JP

PEO: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) PEC: [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it)

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
Prot. 0002750 del 18/03/2025  
VI (Uscita)

Al personale ATA  
All' Unità di Missione PNRR  
All' Albo  
Al Sito Web/ Amm. trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA** per il conferimento di incarichi per attività operative strumentali di supporto al DS per la realizzazione dei percorsi formativi e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, target e milestone nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Next Generation EU - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**Titolo progetto: "In...Contro per non disperderci"**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47411**

**CUP: F54D21000640006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**Visto** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**Visto** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**Visto** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, com.5;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**Visto** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**Vista** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**Visto** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;

**Vista** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Vista** la delibera n. 32 del 02/12/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 523 del 03/09/2024 e la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 05/09/2024 di adesione al progetto;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale n. 45 del 14/02/2025;

**Visto** l'atto di concessione prot. n° 131134 del 01/10/2024 assunto a nostro protocollo n. 8798 del 31/10/2024 tra il M.I.M. e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "In...Contro per non disperderci", CUP F54D21000640006 - codice identificativo progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47411 finanziato nell'ambito del decreto. n. 19 del 02/02/2024 del Ministro dell'istruzione, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**Visto** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**Visto** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**Vista** la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 del Ministero dell'istruzione e del merito riguardante le istruzioni operative degli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n. 19

**Considerato** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**Visto** l'atto di concessione prot. n° 131134 del 01/10/2024 assunto a nostro protocollo n. 8798 del 31/10/2024 tra il MIM e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "In...Contro per non disperderci", CUP F54D21000640006 - codice identificativo progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47411 finanziato nell'ambito del decreto. n. 19 del 02/02/2024 del Ministro dell'istruzione, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**Considerato** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**Dato Atto** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**Ritenuto** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra:

**Visto** il proprio decreto di avvio della procedura per il reclutamento di personale ATA prot. n. 2746 del 18/03/2025

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **EMANA**

Il seguente avviso di selezione del personale interno ATA per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto.

### **Art. 1 - DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI**

Il personale è tenuto a svolgere i compiti di seguito indicati esclusivamente fuori dall'orario di servizio. Le attività svolte devono essere registrate su appositi "timesheet".

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

#### **2) Assistenti Tecnici**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- c) Accompagnare il personale coinvolto all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

#### **3) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle persone con disabilità

### **Art.2 - MONTE ORE PRESUNTO**

Per la realizzazione delle attività di cui all'art.1 si presume un monte orario come di seguito

indicato: monte ore complessivo presunto per assistenti amministrativi n. 60 monte ore

complessivo presunto per assistenti tecnici n. 60

monte ore complessivo presunto per collaboratori scolastici n. 240

Il monte ore sarà diviso equamente tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Le attività devono essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 - COMPENSI ORARI E ATTRIBUZIONE INCARICHI**

Il compenso orario fa riferimento alla tabella allegata al CCNL vigente ed è così individuato:

Assistenti amministrativi: € 21,16(L.S.)

Assistenti Tecnici: € 21,16 (L.S.)

Collaboratori scolastici: € 18,24 (L.S.)

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico. Il calendario delle attività sarà organizzato dal Gruppo di progetto (tutor, esperto, referente di progetto, team per la dispersione e dirigente scolastico) e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previa accordi con il suddetto gruppo. L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

#### **Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente scolastico, in busta chiusa, entro e non oltre il **27/03/2025** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

- l'istanza di partecipazione, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, corredata di curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità. – Informativa trattamento dati (allegato B)

#### **Art. 5 – Selezione e affidamento incarico**

La selezione verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico appositamente costituita dopo il termine di scadenza delle candidature. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- pervenute su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello.

#### **Art. 8 –Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di allegati, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo e in area amministrazione trasparente

ALLEGATI:

ALL. A : Istanza di partecipazione

ALL. B : Consenso trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\*

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## ALLEGATO B

Al Titolare del trattamento dei dati

**CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) \_\_\_\_\_

in qualità di (\*) \_\_\_\_\_ dell'Istituto,

(\*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

**DICHIARA**

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;
- di avere preso visione dell'atto autorizzativo e delle istruzioni relative al trattamento dei dati che effettuerà per conto del Titolare in qualità di addetto al trattamento (docente / assistente amministrativo e DSGA / tecnico o animatore digitale / collaboratore scolastico).

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**AUTORIZZO ESPRIMENDO ESPLICITO CONSENSO**

al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/679/2016 (GDPR- ex artt. 4, 7 e 9) e ss.mm.ii. per le finalità indicate nell'informativa al "personale dipendente" e per ogni altra forma di trattamento di dati personali derivante da norme di legge connesse al rapporto di lavoro.

L'informativa, l'atto autorizzativo e le istruzioni sono reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali, del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://www.santacaterina-amendola.edu.it>

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_