

MODULO PER L'ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "S. Caterina da Siena – Amendola"

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

CHIEDE DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO

presa visione rilascio copie

estremi del documento richiesto

procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*)

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti¹:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: _____
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato*²)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante/delegato/a
(per esteso e leggibile)

¹ *Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972.*

² *In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.*

² *L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei seguenti rimborsi e diritti di ricerca e misura ai sensi del vigente regolamento sul diritto di accesso approvato con D.M. 662 del 17.04.2019*

a) Rimborso costo di riproduzione (fotocopia):

- Foglio formato UNI A4 – Bianco e nero - per ogni pagina: euro 0,25
- Foglio formato UNI A3 – Bianco e nero - per ogni pagina: euro 0,50
- Per gli importi inferiori a €. 0.50 non è dovuto alcun rimborso. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

b) *L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di €. 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) GDPR 2016/679*

c) *Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai contro interessati, i costi di notifica sono quantificati in €. 10,00 a contro interessato*

d) *Le somme relative ai costi di produzione devono essere corrisposte mediante l'acquisto di marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio, ovvero mediante versamento da effettuarsi presso la tesoreria Provinciale dello Stato in conto entrate Tesoro Capo 13 – Capitolo 3550 – ART. 02 denominato "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Somme relative a servizi resi dall'amministrazione", il cui IBAN è : IT43K0100003245348013355002 con indicazione della causale "rimborso accesso – L.241/90"*