



PROGETTO DELL'ANIMATORE DIGITALE

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzare con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma “Scuola Futura”.

È previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA.

Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.



Titolo del Progetto Formativo: Formazione alla transizione Digitale per il personale scolastico

Descrizione del progetto

Il percorso formativo è progettato per potenziare le conoscenze degli strumenti informatici utili nell'ambito della contabilità scolastica e consolidare le conoscenze delle suite applicative che permettono di lavorare in maniera condivisa.

Gli argomenti trattati verranno suddivisi in 3 moduli. Ogni lezione avrà una durata di 3 ore che si svolgeranno in orario pomeridiano, secondo calendario indicato nel paragrafo successivo, dalle ore 15.30 alle ore 18.30. Le lezioni **in presenza** si svolgeranno nei laboratori di informatica dell'istituto mentre per le lezioni **online** verrà fornito un link specifico alla videoconferenza su Microsoft Teams ai tutti i partecipanti del corso.

Modulo

A.S. 2022-2023 e 2023-2024

<p>1. Il foglio di calcolo Microsoft Excel</p> <p>MODALITA': IN PRESENZA (18 ore)</p>	<p>Lavorare con Excel permette di organizzare e analizzare grandi quantità di dati, è uno strumento potente per eseguire calcoli automatici e gestire la contabilità. L'obiettivo di questo modulo è:</p> <ul style="list-style-type: none">• Imparare a organizzare e formattare dati in tabelle• Utilizzare formule e funzioni, creare grafici• Utilizzare scorciatoie per semplificare il lavoro di contabilità
<p>2. Lavorare in maniera condivisa con applicazioni in cloud</p> <p>MODALITA': ONLINE (9 ore)</p>	<p>Lavorare in Cloud permette di velocizzare e condividere il lavoro anche a distanza. L'obiettivo di questo modulo è mostrare le potenzialità delle suite Microsoft 365 e Google Workspace:</p> <ul style="list-style-type: none">• Imparare a lavorare e modificare file in maniera condivisa• Condividere sondaggi, test e attività attraverso Microsoft Teams• Potenziare le conoscenze di utilizzo dei degli applicativi Word ed Excel
<p>3. Certificazione delle competenze informatiche</p> <p>MODALITA': ONLINE (18 ore)</p>	<p>L'obiettivo di questo modulo è potenziare le conoscenze informatiche acquisite durante i moduli precedenti completando il percorso con l'acquisizione della certificazione EIPASS 7 Moduli USER:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acquisizione dei concetti di base dell'ICT e della sicurezza informatica• Imparare ad usare il PC per effettuare ricerche mirate su Internet• Conoscere i software di video-scrittura e presentazione che completano la suite di office 365

Programma del corso

Il corso nella sua prima parte, ovvero quella in presenza del Modulo 1, mira ad offrire soluzioni pratiche da utilizzare subito in situazioni di lavoro, pertanto avrà un taglio decisamente rivolto alla pratica e con molti esercizi da svolgere. Di seguito si riporta il programma del corso. Nel secondo modulo verranno mostrate le funzionalità delle applicazioni per il lavoro condiviso con esercitazioni da svolgere a casa. Nel terzo modulo verrà proposto un potenziamento delle conoscenze informatiche acquisite durante i moduli precedenti completando il percorso con l'acquisizione della certificazione EIPASS 7 Moduli USER.

MODULO 1: Il foglio di calcolo Microsoft Excel

- Lezione 1 (in presenza): Saper impostare e formattare correttamente i dati in una tabella Microsoft Excel
- Lezione 2 (in presenza): Inserire formule e funzioni matematiche di base
- Lezione 3 (in presenza): Utilizzare le funzioni condizionali
- Lezione 4 (in presenza): Formattare le celle in base al loro contenuto
- Lezione 5 (in presenza): Utilizzo avanzato delle funzioni di Excel e inserimento grafici
- Lezione 6 (in presenza): Scorciatoie e funzionalità utili al lavoro di contabilità

MODULO 2: Lavorare in maniera condivisa con applicazioni in cloud

- Lezione 1 (online): Lavorare in maniera condivisa con la suite Microsoft 365

- Lezione 2 (online) : Lavorare in maniera condivisa con la suite Google Workspace
- Lezione 3 (online) : Approfondimento per la modifica e creazione di test e questionari online

MODULO 3: Certificazione delle competenze informatiche

- Lezione 1 (online) : I fondamenti dell'ICT
- Lezione 2 (online) : Navigare e cercare informazioni sul web
- Lezione 3 (online) : Comunicare e collaborare in rete
- Lezione 4 (online) : IT Security
- Lezione 5 (online) : Elaborazione Testi
- Lezione 6 (online) : Presentazioni

Calendario del corso

MODULO 1 (18 ore)		
Lezione 1 (in presenza)	ore 15.30 – 18.30	Mercoledì 15 Maggio
Lezione 2 (in presenza)	ore 15.30 – 18.30	Giovedì 16 Maggio
Lezione 3 (in presenza)	ore 15.30 – 18.30	Mercoledì 22 Maggio
Lezione 4 (in presenza)	ore 15.30 – 18.30	Giovedì 23 Maggio
Lezione 5 (in presenza)	ore 15.30 – 18.30	Mercoledì 29 Maggio
Lezione 6 (in presenza)	ore 15.30 – 18.30	Giovedì 30 Maggio
MODULO 2 (9 ore)		
Lezione 1 (online)	ore 15.30 – 18.30	Lunedì 3 Giugno
Lezione 2 (online)	ore 15.30 – 18.30	Martedì 4 Giugno
Lezione 3 (online)	ore 15.30 – 18.30	Mercoledì 5 Giugno
MODULO 3 (18 ore)		
Lezione 1 (online)	ore 15.30 – 18.30	Giovedì 6 Giugno
Lezione 2 (online)	ore 15.30 – 18.30	Venerdì 7 Giugno
Lezione 3 (online)	ore 15.30 – 18.30	Lunedì 17 Giugno
Lezione 4 (online)	ore 15.30 – 18.30	Martedì 18 Giugno
Lezione 5 (online)	ore 15.30 – 18.30	Lunedì 24 Giugno
Lezione 6 (online)	ore 15.30 – 18.30	Martedì 25 Giugno

L'Animatore Digitale

Prof. Daniele Calabrò

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.lgs. n. 39/1993