

**Istituto Istruzione Superiore Statale****"S. Caterina da Siena-Amendola"****Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UF58JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0001595 del 14/02/2025
VI-2 (Uscita)

Alla Prof.ssa ROMANO RAFFAELA
Agli atti

LETTERA DI INCARICO per attività di supporto tecnico/gestionale al Ds e al DSGA finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone a valere sul progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Decreto MIM n. 65/2023–Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Titolo progetto: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice progetto: MAC1I3.1-2023-1143-P-28774

CUP F54D23002090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto la circolare num. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Visto il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la legge 7 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGAMBI/65 recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere";

Visto l'allegato 1 colonna Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche e colonna Quota B – Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

Visto la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

Visto l'atto di concessione prot. n. prot. AOOGABMI/1652 del 06/01/2024, assunto a ns prot. n. 50 del 08/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Visto l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

Vista la delibera n. 32 del 02/12/2025 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF;

Visto il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 63 dell'08/01/2024;

Visto l'avviso interno prot. n. 8744 del 30/10/2024 per il conferimento di n. 1 incarico per attività di supporto tecnico/gestionale al Ds e al DSGA finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone

Vista l'istanza di partecipazione all'avviso della S.V. assunta a prot n. 9049 dell' 08/11/2024;

Preso atto del verbale della commissione, prot n. 9513 del 21/11/2024 istituita con nota prot. n. 9368 del 19/11/2024 per la valutazione dell'unica istanza pervenuta

**Istituto Istruzione Superiore Statale****"S. Caterina da Siena-Amendola"****Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 - CM: SAIS06900N - CU: UFS8JP

PEC: saiso6900n@istruzione.it PEC: saiso6900n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Considerato che la Prof.ssa Romano Raffaella risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

Vista la graduatoria definitiva prot. n. 1585 del 14/02/2025;

Visto il decreto di nomina per il conferimento dell'incarico a docente interno per **attività di supporto tecnico/gestionale al Ds e al DSGA** prot. n. 1586 del 14/02/2025;

Considerato che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

l'incarico di "Componente della comunità di pratiche per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto al Prof.

Cognome e Nome	ROMANO RAFFAELA
Codice fiscale	RMNRFL61T60H703T
Qualifica	DOCENTE

Art. 1 — Oggetto della prestazione

il docente incaricato deve:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- collaborare con DS e DSGA e per l'istruzione delle procedure di reclutamento ed eventuali acquisti dei materiali
- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dalla piattaforma futura controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma
- collaborare con il DS alla chiusura del progetto su piattaforma
- collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione dei costi sulla piattaforma
- collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Art. 2 — Durata - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e fino alla fine del progetto inclusa la rendicontazione. Per lo svolgimento del predetto incarico, verranno riconosciute numero 45 ore per un importo orario lordo stato di € 25,54. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo complessivo massimo attribuibile ammonta ad € 1.149,51 lordo stato, salvo arrotondamenti.

L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto dietro effettiva assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. In ogni caso la liquidazione sarà subordinata al raggiungimento del target e degli indicatori di progetto riportati nell'accordo di concessione. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
Prof.ssa Raffaella Romano