



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"



Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0007063 del 17/09/2024
VI (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO
AL SITO WEB/AMM. TRASPARENTE
AGLI ATTI

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI DOCENTI INTERNI A QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA PER PERCORSI PER DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE (PERCORSI DI EDUCAZIONE FINANZIARIA) FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE A VALERE SUL PROGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (DM.170/2022)

Titolo progetto WE CARE

Codice progetto: M4C1I.4-2022-981-P-11866

CUP F54D22003790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

Visto il D.M. n. 170 del 24/06/2022 e l'Allegato 2 - M4C1I.1.4: Riparto istituzioni scolastiche per la linea di investimento 1.4;

Vista la nota prot. n.60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione degli interventi del D.M. n. 170 del 24/06/2022;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 109799 del 30.12.2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica di cui al D.L. 170/2022;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;

Vista la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la delibera n. 47 del 22/12/2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-2025 e la delibera n. 35 di aggiornamento anno 2022-2023 del 05/12/2022;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale n. 43 verbale n. 4 del 07/02/2023;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 449 del 07/02/2023 e del Consiglio d'Istituto n.41 del 07/02/2023;

Visto l'accordo di concessione prot. AOGABMI/53317 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "WE CARE", CUP F54D22003790006, codice identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-11866 finanziato nell'ambito del decreto. n. 170 del 24/06/2022 del Ministro dell'istruzione, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure professionali richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e ove non sia possibile reclutare personale esterno;

Considerata la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "esperto per i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie", attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e del Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

Preso atto delle assenze di candidature all'avviso prot. n. ____ del ____ per i percorsi di educazione finanziaria

Ritenuto necessario emanare un nuovo avviso per l'individuazione di esperti per la realizzazione dei percorsi richiamati in oggetto.

EMANA

il presente avviso interno per il conferimento a docenti interni a questa istituzione scolastica in qualità di esperti per la realizzazione di n. 10 percorsi specificati nella tabella che segue

PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	
NUMERO EDIZIONI	10
NUMERO PARTECIPANTI	Minimo 3 per ogni percorso
NUMERO PARTECIPANTI	30
NUMERO ORE A PARTECIPANTE	10 H

Finalità

I percorsi formativi riguardano l'educazione.FINANZIARIA, allo scopo di accrescere il livello di consapevolezza finanziaria dei giovani cittadini ed allo stesso tempo di fornire loro alcune chiavi di lettura, spendibili sia in ambito scolastico che lavorativo, sul livello di responsabilità nell'uso del denaro. In tale contesto, la scuola è un canale privilegiato per veicolare conoscenze e competenze di educazione finanziaria, che richiedono un'ottica di interdisciplinarietà e trasversalità dei saperi

I destinatari degli interventi saranno individuati dal Team per la dispersione nell'ambito dell'esercizio della propria attività tecnica, previa segnalazione dei consigli di classe.

L'avviso è disciplinato come di seguito indicato.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione e di accesso

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti in servizio a tempo indeterminato presso l'I.I.S.S. "Santa Caterina da Siena-Amendola" nell'anno scolastico 2024/2025 che svolgono **attività di docenza nelle discipline giuridico-economiche e nelle discipline economico-aziendali**

Art. 2 Compiti dell'esperto e prestazioni richieste

L'esperto ha come compito principale quello di elaborare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi. Oltre alle attività di insegnamento, il docente esperto deve:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi. Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;
- svolgere attività di docenza;
- elaborare questionari per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il team dispersione d'istituto le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme alla progettazione svolta, la relazione finale, il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con la dirigenza, il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta e il relativo time sheet

Inoltre l'esperto dovrà:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi. Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;
- collaborare con la dirigenza, il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento.
- consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta e il relativo time sheet

Art. 3 Termini e modalità di presentazione istanze

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno MARTEDI 24 settembre 2024** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato B** al presente avviso.
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: sais06900n@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: **Domanda di partecipazione esperto INTERNO - Progetto "We care" – Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie -**

SI PRECISA CHE AI FINI DELLA IMMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SULLA PIATTAFORMA FUTURA È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

1. PER L'ISTANZA
2. PER IL CURRICULUM VITAE/ COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
3. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
4. CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero di pagina del curriculum

Art. 5 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE PERCORSI DI ATTIVITÀ FINANZIARIA		Punteggio
REQUISITO DI ACCESSO: VEDI ART. 1 DELL'AVVISO		
A. Titoli culturali (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)		
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Si valuta una sola laurea	10
A.2 Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Si valuta una sola laurea	8
A.4 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.		5
A.5 Corsi di formazione/aggiornamento certificati attinenti frequentati attinenti al settore di pertinenza del presente avviso	Punti 1 punto per ogni corso	Max 5
B. Titoli specifici		
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di ESPERTO (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15
B.2 Esperienze nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di TUTOR (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 10
B.3 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali) Punti 2 per ogni esperienza		Max 10
TOTALE		55 PUNTI

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, in base ai requisiti di accesso, ai parametri e ai correlati punteggi specificati nella griglia di valutazione che segue:

1. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
2. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.



5. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

6. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di attribuire più di un incarico (max 3) ad uno stesso partecipante, in base al punteggio ottenuto nella graduatoria definitiva e alla disponibilità del candidato, nel caso in cui le candidature siano insufficienti a ricoprire i percorsi formativi previsti.

8. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo.

Art. 6 Attribuzione incarico – Durata

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione prevista per il 31/12/2024, salvo proroghe.

Art. 7 Compenso

Il corrispettivo orario per il docente esperto è stabilito in € 79,00 lordo stato; in ogni caso l'importo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, in orario extracurricolare.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet e solo a seguito dell'accredito delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.edu.it – Sezione PNRR, all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione esperto formatore
All.B -Tabella autovalutazione esperto formatore
All. C – Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____ in qualità di _____
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DATA _____

FIRMA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA _____

FIRMA



Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola

ALLEGATO B

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO INTERNO PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE- PERCORSI DI EDUCAZIONE FINANZIARIA		Punteggio	Riferimento Pag. CV	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
REQUISITO DI ACCESSO: VEDI ART. 1 DELL'AVVISO					
A. Titoli culturali (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)					
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Si valuta una sola laurea	10			
A.2 Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Si valuta una sola laurea	8			
A.4 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.		5			
A.5 Corsi di formazione, aggiornamento certificati attinenti frequentati attinenti al settore di pertinenza del presente avviso	Punti 1 punto per ogni corso	Max 5			
B. Titoli specifici					
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di ESPERTO (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15			
B.2 Esperienze nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di TUTOR (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 10			
B.3 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali) Punti 2 per ogni esperienza		Max 10			
TOTALE		55 PUNTI			

Luogo/ Data _____/_____/_____/_____

Firma _____

ALLEGATO C**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DIPENDENTE ex artt. 13 e 14
Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola con sede legale in Via Lazzarelli, a Salerno, telefono 089333084 codice fiscale 95139760656 codice meccanografico SAIS06900N, email: PEO_sais06900n@istruzione.it, PEC: sais06900n@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello. Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: Riferimenti del DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) dell'Istituto INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene email: dpo@info-studio.it PEC: info-studio@pec.it

1 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro da lei instaurato con il MIUR o da lei instaurato con la scuola, effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati sensibili"): dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e l'orientamento sessuale. Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo delle attività che nascono da tali compiti: consentire le operazioni di selezione e di reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato; rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali; concedere permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose; gestire il contenzioso ed i procedimenti disciplinari; garantire il funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali; effettuare l'elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

2 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti**A) Provenienza dei dati**

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento. I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici



definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

3 Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari il Titolare potrà comunicare i suoi dati per finalità determinate, esplicite e legittime (un esempio delle quali è riportato nella sezione 2 del presente documento), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni. I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF. I suoi dati personali saranno anche disponibili a membri di organi collegiali, nei limiti delle loro funzioni. Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. Dati personali pertinenti a procedimenti amministrativi per i quali corre l'obbligo di pubblicazione, potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio. In tutti questi casi esatti sarà posta la massima attenzione a eliminare dalla pubblicazione i dati eventualmente non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità dell'atto.

4 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui alla sezione 2 del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte del Titolare ad adempiere agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

5. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento;
5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione 1. Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

ALLEGATO C

Al Titolare del trattamento dei dati

**CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA
DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI
PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di (*) _____ dell'Istituto,

(*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;

Luogo e data _____, _____

Firma
_____**AUTORIZZA ESPRIMENDO ESPlicito CONSENSO**

al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/679/2016 (GDPR- ex artt. 4, 7 e 9) e ss.mm.ii. per le finalità indicate nell'informativa al "personale dipendente" e per ogni altra forma di trattamento di dati personali derivante da norme di legge connesse al rapporto di lavoro.

L'informativa, l'atto autorizzativo e le istruzioni sono reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali, del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://www.santacaterina-amendola.edu.it>

Luogo e data _____, _____

Firma
