



**Istituto Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena - Amendola"**

Via LAZZARELLI – 84132 SALERNO - Tel. e Fax 089333084 –  
Cod. Meccanografico: SAIS06900N  
C.F. 95139760656 - E-Mail: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it)

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
Prot. 0006048 del 08/09/2022  
VII (Uscita)

**ESTRATTO DAL  
REGOLAMENTO DI ISTITUTO  
PARTE III**

*Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola Secondaria D.P.R. 249/del  
24/06/1998*

## **DOVERI DEGLI STUDENTI**

### **ART.1**

#### **Ingresso**

Gli studenti devono entrare nell'Istituto al suono della prima campanella, che avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli alunni sono tenuti al rispetto del normale orario scolastico, pertanto **l'arrivo in ritardo a scuola è consentito solo come evento eccezionale** dovuto a cause improprie.

Gli alunni devono accedere all'Istituto ordinatamente e raggiungere silenziosamente le proprie aule. Non è consentito sostare nell'atrio, nei corridoi, lungo le scale, negli spazi comuni.

### **ART. 2**

#### **Ritardi**

Trascorsi 15 minuti dall'inizio delle lezioni, non è più possibile il libero accesso alle aule e gli allievi possono essere ammessi solo se muniti di specifica autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico o suo delegato. Il ritardo è sempre annotato sul registro elettronico dal docente, sia entro che oltre i 15 minuti dall'inizio delle lezioni.

Nel caso di frequenti ritardi ed entrate posticipate, il Docente Coordinatore di classe provvede a contattare tempestivamente la famiglia e a segnalare il caso al Dirigente scolastico.

L'ingresso alla seconda ora sarà consentito, previa autorizzazione del D.S. o di un suo delegato, solo agli studenti accompagnati da un genitore/tutore.

L'autorizzazione per entrate successive all'inizio della seconda ora sarà concessa solo per motivi documentabili e, in ogni caso, solo a studenti accompagnati dai genitori.

Alle indicazioni suddette si devono attenere tutti gli alunni, anche quelli maggiorenni.

Il numero dei ritardi è valutato in sede di scrutinio in relazione al voto di comportamento. La frequenza assidua e la partecipazione alla vita della scuola sono elementi che concorrono alla valutazione in sede di scrutinio finale.

## **RITARDI**

<b>orario di ingresso</b>	<b>permesso scritto bureau</b>	<b>annotazione ritardo</b>	<b>presenza del genitore/tutore</b>	<b>comunicazione ai genitori</b>
<b>08.10 - 08.15</b>	<b>No</b>	<b>no</b>	<b>no</b>	<b>no</b>
<b>08.16 - 08.30</b>	<b>No</b>	<b>si</b>	<b>no</b>	<b>si</b>
<b>08.30 - 09.05</b>	<b>Si</b>	<b>si</b>	<b>no</b>	<b>si</b>
<b>2° ora</b>	<b>Si</b>	<b>si</b>	<b>si</b>	
<b>dalla 3° ora</b>	<b>Si</b>	<b>si</b>	<b>si</b>	

### **ART. 3**

#### **Uscite anticipate / Malore/ Infortunio**

Le uscite anticipate sono concesse su richiesta motivata e preventiva da parte della famiglia e, sia per gli studenti minorenni che maggiorenni, solo se prelevati da un genitore/tutore o da un familiare maggiorenne, debitamente delegato.

Nel caso di malore o di infortunio di uno studente, all'interno dell'edificio scolastico e nelle sue pertinenze, il docente in orario provvede ad avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico/Vicepresidente/bureau - che contatteranno il 118 - e la famiglia.

Nel caso di ricovero ospedaliero, lo studente minorenne sarà accompagnato anche da un docente, individuato dal D.S.

## **USCITE ANTICIPATE**

<b>Richiesta genitore/tutore</b>	<b>Prelievo da parte del genitore/tutore/familiare</b>
<b>si</b>	<b>si</b>

## ART. 4

### **Assenze**

Gli alunni che, per qualsiasi motivo, sono rimasti assenti dalle lezioni per intere giornate, possono essere riammessi alle lezioni solo giustificando l'assenza (RD 653/1925, art. 16). La giustificazione, brevemente motivata, va fatta, sul registro elettronico, esclusivamente dal genitore/tutore, anche in caso di studente maggiorenne, utilizzando le credenziali personali fornite dalla Scuola. La giustificazione risultante dal registro elettronico è, poi, validata dal docente Coordinatore di classe.

Il genitore che consenta al proprio figlio di utilizzare le credenziali fornite dalla Scuola si assume ogni responsabilità in merito alla giustificazione delle assenze.

In mancanza della prescritta giustificazione l'alunno verrà ammesso con riserva alla frequenza fino alla formale giustificazione.

I genitori sono tenuti a giustificare le assenze anche se collettive.

La scuola richiede il certificato medico per assenze superiori ai cinque giorni consecutivi.

In caso di assenza dovuta a Covid-19, sarà necessaria, per la riammissione a scuola, anche la consegna dell'esito di tampone negativo al Coordinatore di classe che, a sua volta, provvederà a trasmetterlo all'Ufficio Didattica.

Le assenze non supportate da giustificazioni sono considerate ingiustificate e valutate in sede di scrutinio in relazione al voto di comportamento. La frequenza assidua e la partecipazione alla vita della scuola sono elementi che concorrono alla valutazione in sede di scrutinio finale.

A norma del D.P.R. 122/09, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le deroghe deliberate in sede di Collegio dei Docenti, formulate sulla base della Circolare del MIUR n.20 del 04/03/2011, possono essere applicate dai Consigli di classe, previa acquisizione di adeguata documentazione, e in presenza di un congruo numero di verifiche, almeno il 50% di quelle previste per trimestre, nei seguenti casi:

- Gravi motivi di salute, adeguatamente documentati attraverso certificazione medica (assenze continuative).
- Casi positivi Covid 19, isolamento, quarantena, opportunamente certificati e comunicati all'I.S.
- Terapie e/o cure programmate, purché soddisfino le seguenti condizioni: sia documentato il programma di terapie o delle cure e la struttura sanitaria che eroga la prestazione.
- Donazioni di sangue.
- Partecipazione ad attività sportive agonistiche, organizzate da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I.
- Assenze, ritardi, uscite anticipate, fatte per gravi motivi di salute dagli alunni in situazione di handicap, per i quali, sulla base di specifica diagnosi funzionale, è stato redatto il Piano Educativo Individualizzato.
- Lutti inerenti lo stretto nucleo familiare.
- Partecipazione ad esami, corsi, progetti, che si svolgono in coincidenza con le attività scolastiche: acquisizione di certificazione linguistica, della Patente europea del computer; ammissione a Facoltà universitarie a numero chiuso, presso Forze Armate; acquisizione della patente di guida; partecipazione a progetti, corsi, proposti dalla Scuola.
- Partecipazione a stage, concorsi, concerti (in qualità di strumentista), a sessioni d'esame musicali.
- Partecipazione a manifestazioni sportive, organizzate dalle Federazioni sportive, in qualità di giudice e/o arbitro.
- Assenze orarie per ritardi dei mezzi di trasporto, esclusivamente per gli alunni pendolari domiciliati ad una distanza maggiore di 20 Km da Salerno.
- Assenze delle alunne in gravidanza nel periodo pre-parto, post-parto e allattamento.
- Gravi motivi di famiglia (provvedimenti dell'autorità giudiziaria a carico dei genitori, rientro nei Paesi d'origine per motivi legali, trasferimento della famiglia).

- Motivi di lavoro (specifico per il corso serale).

## ASSENZE

Giustificate dal genitore/tutore	Sul registro elettronico	Con certificato medico	Con tampone negativo	Incidono sul voto di condotta	Incidono sulla valutazione	Incidono sulla promozione
sempre	sempre	Se superiori a 5 giorni consecutivi	Se dovute a Covid-19	si	si	Se superiori ai limiti di legge, comprese le deroghe

## ART. 5

### Permessi permanenti alunni pendolari

I soli allievi pendolari, per particolari esigenze mediche supportate da adeguata documentazione e/o per motivazioni afferenti il trasporto effettuato con mezzi pubblici, a seguito di istanza scritta da parte delle famiglie e adeguatamente motivata, possono essere autorizzati, in via permanente, per la durata dell'intero anno scolastico, ad ingressi posticipati e/o uscite anticipate. I permessi permanenti verranno concessi con Decreto del Dirigente Scolastico, previo esame della documentazione a supporto.

### PERMESSI PERMANENTI

chi	perché	come	quando
studenti pendolari	salute trasporto	richiesta del genitore/tutore	l'intero anno scolastico

Art. 6

### **Uscite ai Servizi – Segreteria – Termine delle lezioni**

Di norma non è permessa l'uscita dalla classe per recarsi ai servizi durante la prima ora di lezione. I casi urgenti verranno di volta in volta valutati dai Docenti in orario.

Salvo quanto previsto all'art. 13 per l'accesso al bar, è possibile uscire dall'aula esclusivamente per accedere ai servizi igienici, presso i bagni assegnati alla classe e situati allo stesso piano della classe, uno studente e una studentessa alla volta e con il permesso del docente, il quale annota l'uscita sul registro elettronico. La permanenza fuori dall'aula non può protrarsi oltre 10 minuti.

Gli alunni sono tenuti a lasciare puliti i servizi, per rispetto di sé e degli altri.

L'accesso degli alunni agli uffici di Segreteria per il disbrigo di pratiche amministrative è consentito esclusivamente nei giorni e negli orari di ricevimento del personale all'uopo delegato (lun/mer/ven 10.00-12.00; mar/gio 15.00-17.00). Non è consentito l'accesso agli uffici del Dirigente Scolastico e del Vicepreside durante l'orario scolastico ma solo al termine delle lezioni.

Al termine delle lezioni l'aula deve essere lasciata in ordine e in condizioni decorose.

Gli alunni sono tenuti ad uscire dall'Istituto in ordine, silenziosamente, evitando assembramenti e accompagnati dai Docenti dell'ultima ora.

### **USCITE**

<b>QUANDO</b>	<b>PERCHÈ</b>	<b>PER QUANTO TEMPO</b>	<b>DOVE</b>	<b>CHI</b>
dalla II ora	accesso ai bagni	max 10 minuti	esclusivamente bagni assegnati alla classe, al piano	1 studentessa 1 studente
08.00 13.00	servizi bar	max 10 minuti		
Lun/mer/ven 10.00-12.00  Mar/gio 15.00-17.00	accesso agli uffici di segreteria			
al termine dell'orario scolastico	Accesso agli uffici del D.S. e Vicepreside			

ART. 7

### **Cambio dell'ora**

Durante il cambio dell'ora, gli alunni devono attendere il docente nell'aula. E' **assolutamente vietato uscire nel corridoio o recarsi senza autorizzazione ai servizi**. Gli insegnanti saranno sollecitati negli spostamenti e affideranno la classe al docente dell'ora successiva o al collaboratore scolastico.

E' vietato aprire le finestre durante i cambi dell'ora o in caso di assenza temporanea del docente dalla classe.

ART. 8

### **Divieto di uso di apparecchiature elettroniche**

**E' vietato l'uso di telefoni cellulari**. In via eccezionale, può essere autorizzato dal docente, per motivi strettamente didattici, l'uso di smartphone personali o strumenti assimilabili esclusivamente per accedere a ricerche di materiali presenti sulla rete internet. E' altresì vietato usare nella scuola apparecchiature elettroniche, anche se con possibilità di essere destinate per altre utilizzazioni, che consentano di effettuare, in ingresso o in uscita registrazioni o trasmissioni di sonori/immagini/video.

Qualora il Dirigente scolastico o un docente dovesse sottoporre a sequestro una di tali apparecchiature poiché utilizzate indebitamente in ambito scolastico, queste saranno riconsegnate alla famiglia dal Dirigente scolastico e/o dal Vicepreside.

ART. 9

### **Divieto di fumo**

Nell'ambito degli spazi scolastici è fatto **tassativo divieto di fumare**, come previsto dalle vigenti leggi in materia. Per i trasgressori si applicheranno le specifiche sanzioni previste.

ART. 10

### **Divieto di introdurre oggetti non di ordinario uso scolastico – alimenti e bevande**

Se non previamente autorizzati dal Dirigente o dai docenti, è fatto tassativo divieto agli studenti di introdurre a scuola oggetti, se non attinenti strettamente la sfera personale, non contemplati tra quelli riconducibili ad un uso didattico legato alle ordinarie attività scolastiche. **Nessun alimento o bevanda proveniente dall'esterno potrà essere consegnata** agli studenti, neanche per il tramite dei collaboratori scolastici, durante l'orario scolastico.

ART. 11

### **Esonero Scienze Motorie**

Gli studenti temporaneamente esonerati dalle attività pratiche sono tenuti alla presenza per la parte teorica.

ART. 12

### **Parcheggi**

Gli studenti sono tenuti a posteggiare i motocicli e le autovetture solo nelle zone assegnate per non creare ingombri e intralci. L'ingresso e l'uscita dal parcheggio dell'Istituto dovranno avvenire a passo d'uomo e comunque con tutte le cautele suggerite dal buon senso e dal codice della strada.

ART. 13

### **Bar**

Gli studenti possono uscire dall'aula, nei limiti previsti dall'art. 6, per acquistare i prodotti in vendita, dalle ore 8:10 alle ore 13:00.

Non è consentito sostare nella zona antistante il bar nel corso delle ore di lezione, né acquistare per conto di docenti o di personale in servizio.

ART. 14

### **Norme generali – abbigliamento - sicurezza**

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del D.S., dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi.

Gli studenti sono tenuti ad **indossare un abbigliamento adeguato al contesto**, che è pubblico e formale. Gli studenti sono tenuti ad utilizzare, per accedere ai laboratori e alle palestre, quanto previsto nei rispettivi regolamenti organizzativi.

Gli studenti sono tenuti ad osservare scrupolosamente le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti d'Istituto ed ogni disposizione integrativa all'uopo predisposta dal D.S.

ART. 15

### **Attività opzionali e facoltative**

La presenza degli alunni è obbligatoria per tutte le attività previste nel P.T.O.F., fatta eccezione per la partecipazione ad attività extracurricolari e ad attività che prevedono un contributo finanziario da parte delle famiglie.

Durante le manifestazioni, le escursioni, le visite guidate, i sopralluoghi aziendali, gli stages e i viaggi d'istruzione, gli studenti hanno l'obbligo di mantenere un comportamento corretto. Le escursioni, le manifestazioni, le visite e i viaggi d'istruzione costituiscono

attività didattica a tutti gli effetti. Pertanto nei tempi e luoghi di svolgimento di tali attività gli allievi dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni dei docenti ed al Regolamento di Disciplina.

ART. 16

#### **Uso delle strutture e degli strumenti didattici**

Gli alunni devono utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti didattici e comportarsi in modo da non arrecare danno al patrimonio della scuola. **In caso di danni, gli studenti individuati quali responsabili saranno tenuti a risarcirli** e saranno soggetti alla sanzione disciplinare prevista dal Regolamento di Disciplina.

Si accede ai laboratori, alla biblioteca, alle palestre e agli spazi esterni solo se accompagnati dai docenti.

Ogni studente è responsabile della postazione e del materiale affidatogli. Alla fine della lezione computer, accessori e materiali utilizzati dovranno essere lasciati in perfetto ordine.

Gli alunni sono tenuti al rispetto di tutte le norme contenute nel regolamento d'uso dei relativi laboratori e dei luoghi scolastici e a non intraprendere, in nessun modo, iniziative personali che possano mettere a rischio la sicurezza di tutti i soggetti interessati.

La sicurezza degli ambienti va tutelata con comportamenti adeguati e rispettosi delle regole che favoriscono la qualità della formazione, l'autocontrollo e l'acquisizione di una coscienza sociale.

ART. 17

#### **Uso dei testi della biblioteca d'Istituto**

Tutti i testi presi in prestito nella biblioteca di Istituto devono essere riconsegnati entro 1 mese e prima della chiusura dell'anno scolastico. Il prestito è strettamente personale: l'utente ne è responsabile personalmente. Il prestito dei libri è consentito solo nelle ore indicate nell'orario di apertura e da parte del docente incaricato.